



登入方式

國立臺北藝術大學 Taipei National Univer	2 資訊系統清單	點選學習預警	î
	全部展開 全部開閉 ■ 単一登入 - ● 對弦系統 日 藝學園 日 教務系統	秋学 山人 年勤 電子報 共用 ジ 軸入成該 ジ 註分標準 ジ 課程大調暨敏材 ジ 課程選修名單核對 ジ 欽師課表 ジ 課程選修名單 ジ 数學評量 ジ 點名作業	
sity of the Arts	 ■ 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	職員專區 行政 個人 申請 数學 電子報 共用	
9分鐘33秒	■ 圖書館載資訊 ■ 您越卡掛失 - ● 總務条統 ■ 場地租借 ■ 線上報修 ■ 基大物品互益網 ■ CDM寄送 ■ 近行證申請 ■ 現金收繳 ■ 出納付款 ■ 新賓查詢 - ● 列印個人資料 - ● 人事条統 ■ 個人資勤		
功能選單 増加時間 登出		[僅列出近30天的刷卡記錄] 刷卡人員 刷卡日期 上班時間 下班時間 無資料可顯示 找到零筆	
	■學務条統 ■線上點名作業	電子公文	~

選擇學習預警系統



選擇預警身分





授課教師預警通報索引頁面



提出該課程的期中預警及內容





103年度第1學期 - 期初預警輔導:上學期不及格學分達1/2





Step 2 回溯記錄 - 學生輔導歷程



Step 1 學生基本資料·連絡方式

1



輔導步驟1、2:觀察同學資訊和輔導歷程

期初預警 上學期不及格學分達1/2

Step 3 檢視期初預警內容 - 上學期已修學分總表



輔導步驟3:理解同學的預警內容

期中預警 授課教師提出預警

Step 3 檢視期初預警內容 - 上學期已修學分總表

No.	課程	學分數	授課教師	預警原因	預警原因補充
1	1022-1632004-平面攝影	2	林大偉	 常缺交報告或作業 常遲到或缺課 上課狀況不佳 其他 	期中作業未交



輔導步驟3:理解同學的預警內容

曠課預警 累計曠課時數達25小時

Step 3 檢視曠課預警內容 - 各課程之曠課情形

No.	曠課科目	曠課日期	曠課週次	曠課時數小計			
1	故事閱讀與創意書寫	2014/02/27 2014/03/06 2014/03/27	第01週 第02週 第05週	6			
2	民間信仰與傳統藝術	2014/03/11 2014/03/25 2014/04/01 2014/05/06 2014/05/20	第01週 第02週 第05週 第08週 第11週	10			
3	3D角色動畫II	2014/04/09	第05週	2			
4	聯合製作II	2014/05/12	第09週	4			
		1		22			
理解預警內容							

輔導步驟3:理解同學的預警內容



輔導步驟4:約談同學並進行輔導



輔導步驟4:視同學狀況而轉介至相關單位



輔導步驟5:儲存輔導或轉介結果