**2016大專院校社團活動補助計畫**

**宗 旨：**

1111為鼓勵各大學青年，課餘多從事有意義的課外社團活動，希針對各大專院校社團提供新台幣300萬校內社團活動補助。

**一、計畫目的**

（一）鼓勵各大學社團，以健全社團運作，並提升社團活動品質，並透過在校活動提前蓄積大專青年就業力。

（二）藉由社團提案企劃，運用網路行銷資源及社群擴散渲染，讓社團參與被看見並期望能促進校際互動交流，建立知識共享平台。

（三） 學生執行自己提出的活動企劃之歷練，與社團的伙伴建立良好的人際關係、團隊合作、培養多樣化的興趣、促進自我了解與肯定等持續學習目標。

**二、資格**

經國內公私立大專院校正式核准成立之學生社團。

**三、補助金額與原則**

補助金額：補助每一社團活動經費新台幣3千元至3萬元。(每社團限提出一件活動申請)

補助活動期間：2016年12月至2017年7月之社團活動。

補助原則：

1、請就前述期間之活動提出申請，需以新辦活動為主。未如期完成線上報名及資料提供不完整，視為報名資格不符，不予進入評選階段。

2、經評審委員會，依各項標準進行審核，並依活動企劃案整體填寫完整度進行評選及評估贊助金額。

3、如成功獲得補助社團，經費核銷需以合格單據證明(如發票、收據、車票等)。

\*單價超過一萬元以上不列入補助。

四**、報名方式**

（一）報名一律採線上報名，提案者須於報名截止日前，依本活動辦法規定，上傳規定之報名文件 (上傳報名表單及社團活動企劃書)。線上報名網址：<http://university.1111.com.tw/activities/club.aspx>

（二）於大學網討論區撰寫社團活動介紹；需包含社團基本介紹、社團活動預告資訊<[文章規範](http://university.1111.com.tw/zone/University/discussTopic.asp?id=104139)>。討論區連結：http://university.1111.com.tw/zone/university

（三）文章發表後，即完成報名。(社團可利用文章連結行銷推廣)

\*報名前請先詳讀本活動辦法，凡報名者，即視為同意本活動辦法之各項內容及規定。

五、 活動及評選公佈時間

（一）申請日期：即日起～ 2016/12/31止 (線上報名)

（二）主辦單位審查時間為：2017/1/2～2017/1/30。

（三）結果公佈時間：2017/2/10

\*於官網公佈獲補助名單及寄發email通知並說明補助方式，不合格者則不另行通知。

（四）活動成果驗收時間： 活動結束後兩週內，盡速辦理核銷作業，最晚結案時間為2017/7/31。

\*如成功獲得補助社團，須與1111簽定協議書，並定期回報進度及最終成果展現。

\*企劃執行紀錄與成果驗收報告內容需符合主辦單位規定。

六**、評選標準**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評分項目 | | 配分比例 | 評分重點 |
| 1 | 申請資料 | 10 % | 申請資料填寫完整 。 |
| 2 | 活動規畫 | 60 % | * 活動內容創新性、創意性 * 活動行銷規劃策略   (運用發表於大學網討論區之文章進行行銷曝光)   * 校內外資源運用 (運用校內及大學網資源) * 活動預期達成效益 * 活動社群討論度(文章轉分享次數、有效留言數…等) |
| 3 | 影片拍攝 | 30 % | 1.提案單位過去活動成果報告、社團介紹影片。  2.協助大學微講堂影片拍攝(10分鐘)。[<影片規範>](http://university.1111.com.tw/zone/University/discussTopic.asp?id=104140)  \*社團協助影片拍攝，並審核通過即可額外補助每支影片1000元，每間學校一個社團最多補助兩支影片。 |

**七、配合事項**

（一）獲得補助之社團須定期回報進度及成果報告，並運用1111大學網協助社團活動曝光，並分享於社團相關網路連結。

（二）倘主辦單位有活動採訪或宣傳安排應予以協助配合。

（三）獲領補助經費之社團，應於該學期相關活動文宣及成果加印『大學網』Logo，並同意提案單位進度回報及成果報告內所附文字、照片、影片等，主辦單位得予以使用，惟應事先通知提案單位。

**八、成果報告**

（一）活動成果報告，至少須包含活動影片(須剪輯為5-10分鐘內)及照片(3-6張)。

（二）社團活動執行成果報告(\*參考附件二)，須含服務人次與成效、全案經費使用狀況、活動照片、相關文宣品、行銷成果(文章發佈、社群討論狀況)等電子檔。

（三）獲補助之社團須於活動結束後兩週內，發佈文章至大學網討論區，主動回報並將電子檔及文章彙整連結e-mail 至主辦單位電子信箱（務必壓縮照片圖檔，若檔案大小超過4M，請以雲端連結提供之。），經主辦單位確認繳交資料完整後，核發第二期補助金。

**九、撥款方式**

經評審委員會確定通過補助後，補助款將依據收到完整正確之相關文件後，核發補助金。分兩期撥款：

第一期款：1111人力銀行將於收到獲選補助之社團活動行銷推廣截圖後，先撥2,000元經費予該社團。(文章需達轉分享次數15次以上、有效留言數8則以上。)

第二期款：全案完成後，請團隊繳交執行成果驗收報告，審核通過後二個月內撥付餘款補助金。

**十、注意事項**

（一）申請者所提供之資料（姓名、電話、Email等）應正確無誤，如因所提供之資料錯誤、不清楚、不完整、虛偽不實或無法判讀者，造成無法聯繫及寄送，視同放棄得獎權益，主辦單位將不負相關責任。

（二）申請者於送出資料參加本活動之同時，即同意受本活動辦法及注意事項之規範，如有違反本活動辦法及注意事項者，主辦單位得取消其參加或兌換資格，並對於任何破壞本活動之行為保留法律追訴權。

（三）由主辦單位針對申請單位之資格是否符合規定、申請文件是否完備進行審查，倘申請者未依規定上傳相關資料，視同資格不符。

（四）本計畫主要是在培養學生對企劃撰擬技巧、工作管理(時間、預算與執行步驟)、評估與控制、建立社群擴散及資源整合、其它(外部資源運用、知識傳承)及釐清思緒之能力，嚴禁由指導老師、校方人員代替撰擬或抄襲類似專案計畫，如遭發現或人員反映，經查屬實者，取消其資格。

（五）申請者所提供的作品請尊重他人智慧財產勿抄襲、引用、或曾在國內外任何刊物（含校刊）發表過，以上情況若經查證屬實，將刪除該投稿作品、追回獎項。相關法律責任由投稿者自行承擔。作品內容、拍攝影片勿出現不雅字眼或涉及人身、企業攻擊，亦不得有惡意誹謗或揭露他人個資隱私或企業秘密之情事。投稿作品涉及相關法律責任，應由參加者自行承擔，如因此導致主辦單位受有任何損害時，並應負責賠償。

（六）申請者所提供的作品，同意1111人力銀行得於其經營之相關網站刊登影片及講稿內容，刊登時將不再另付稿酬，於本活動目的內，1111人力銀行擁有以任何方式重製、發行及編輯影片之權利。參加者之作品如獲好評，應同意將作品著作財產權歸屬1111人力銀行所有，本單位可以進行重製、散布、公開傳輸、公開播送及公開上映，且申請者同意不以任何方式行使著作人格權。

（七）主辦單位保留對有關提案之最終同意權與額度決定權，補助核發後，申請單位應確實按活動企劃書及其預算執行，倘因故變更服務對象、更改執行地點、時間或取消時，應主動告知，主辦單位有權決定是否維持補助。凡經發現未確實依企劃執行或相關文件資料有偽造、不實等情事，除追回補助外，日後不再受理補助申請，申請單位並應自負所有法律責任。

（八）提案單位之活動場地及活動設計應注意安全性，活動期間應投保傷害險或意外險。

（九）本活動僅受理e-mail或粉絲團詢問，其他方式恕不回應。

Email：nita.c@staff.1111.com.tw

粉絲團：<https://www.facebook.com/1111hs> (請以私訊留言)

本活動相關事項以公佈於本網站上的資料為主，主辦單位保留調整與詮釋活動內容與辦法之權利。

優質社團補助計畫補助辦法更多訊息請洽活動網址：<http://university.1111.com.tw/activities/club.aspx>

附件一 報名表單及社團活動企劃書

**表格一 社團基本資料**

**大學社團基本資料**

學校名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 | |  | 活動承辦人姓名 |  | |
| 成立年份 | |  | 聯絡電話 |  | |
| 社團網址 | |  | 聯絡信箱 |  | |
| 社團宗旨與介紹 | |  | | | |
| 社團介紹 | |  | | | |
| 指導老師 | | 姓名 | 電話 | | 信箱 |
| 社長 | | 姓名 | 電話 | | 信箱 |
| 社團主要幹部職職務 | | 工作內容 | 姓名 | | 聯絡電話 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 社團總人數 | |  | | | |
| 注意事項 | 1.以上欄位請依實際狀況詳填。  2.表格不足之處請自行向下延伸  3.字體大小12，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt | | | | |

**表格二 社團活動申請企劃書**

**XX社團活動申請企劃書**

XXXX年XX月XX日申請

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請活動企劃名稱 |  | | |
| 活動目的 |  | | |
| 活動日期 |  | 活動地點 |  |
| 服務對象與人數 |  | 社團參與人數 |  |
| 活動內容簡述 |  | | |
| 活動執行預期效益 |  | | |
| 活動介紹連結 | http://university.1111.com.tw/zone/university/discussTopic.asp?id= | | |
| 備註/附件 | \*其他文章連結、影片連結 | | |
| 社團指導老師 | (姓名/電話/信箱) | | |
| 注意事項 | 1.以上欄位請依實際狀況詳填，若無該項目可免填。  2.請另檢附活動計劃書一份（\*參考-活動申請企劃書）  3.字體大小12，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt | | |

**活動申請企劃書**

\*企劃書內容字體大小12，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt

**第一部分：**

* 一頁摘要，將計畫之內容精華濃縮在一頁呈現，限A4大小。

**第二部分：**

* 計畫名稱
* 指導老師：活動企劃需有正式指導老師背書。
* 團隊成員：姓名、學校、科系、手機、e-mail，並標註社長（活動聯絡人）。
* 活動緣由：簡述活動企劃內容欲解決或改善之問題。
* 活動目的：
* 服務或合作對象簡介
* 活動執行：企劃書主要部分，請詳述活動執行方式(含籌備及行銷規劃)、活動流程表、內容等。
* 活動可行性分析：活動企劃具體可行之佐證。
* 效益分析：說明此活動之效益，應有質化與量化之衡量指標。
* 計畫時程規劃：應詳述計畫各階段欲達成之里程碑。
* 備案：非必要，若計畫之內容易因天候或其它不可抗力因素影響，應有備案。
* 資源蒐集與預算編列：請詳述計畫所需之資源、經費，如何取得、如何運用及贊助效益評估。\*請特別註明運用哪些資源
* 成果紀錄：請詳述計畫成果之記錄方式，需包含文章發佈、社群討論狀況、照片及影片紀錄。

附件二 **社團活動執行成果報告**

**XXXX大學社團活動執行成果報告**

XXXX年XX月XX日填表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度/學期 |  | | 活動名稱 | |  | |
| 社團  名稱 |  | | 活動地點 | |  | |
| 社團  負責人  姓名及電話 |  | | 活動時間  起迄 | | 自XXXX年XX月XX日08時00分  至XXXX年XX月XX日17時00分 | |
| 指導  老師 |  | | 活動對象  及人數 | |  | |
| 核准補助金額 |  | | 請領狀況 | |  | |
| 一、活動內容簡述 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 二、活動效益說明 | | | | | | |
| 原活動執行預期效益 | | | | 具體執行成效 | | |
| 三、資源運用及經費使用說明 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 四、活動檢討與建議事項 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 五、活動照片 | | | | | | |
| 活動名稱： 學年 學期   |  |  | | --- | --- | | 照片 | 照片說明 | | | | | | | |
| 備註 | ※字體大小12，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt；表格不足之處請自行向下延伸。  ※其他附件：(請附電子檔)  1.活動紀錄-討論區文章彙整連結  2.活動3-5分鐘內影片檔案、照片檔案(至少5張以上)  3.人員名冊(社團參與學生、服務對象電子檔)  4.相關文宣品摘錄or新聞報導摘錄  5.行銷成果(社群曝光成果、行銷連結及畫面截圖) | | | | | |
| （加蓋社章） | | 社團負責人 | | | | 指導老師簽名 |
| (社團圓戳章) | | (親筆簽名處) | | | | (親筆簽名處) |

**XXXX大學社團討論區文章彙整表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 人員 | 帳號名稱 | 文章標題 | 連結 | 文章標籤(至多五個) | | | | |
| 1 | 2016/11/XX | XXX | XXXXX | XXXXXXXXXXXX | http://university.1111.com.tw/zone/University/discussTopic.asp?id= | 社團補助 | 學校名稱 | 社團名稱 | 活動名稱 | 自訂 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總計共\_\_\_\_篇** | | | | | | | | | | |

※字體大小10，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt；表格不足之處請自行向下延伸。

**XXXX大學社團行銷連結**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 連結 | 閱覽數 | 按讚數 | 分享數 |
| 1 | 2016/11/XX | https://www.facebook.com/ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **總計共\_\_\_\_篇** | | | | | |

※字體大小10，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt；表格不足之處請自行向下延伸。

**XXXX大學社團人員名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱： | | 活動名稱： | | | | | | |
| 序號 | 身分別  (社團成員-職稱/活動對象/教師) | | 姓名 | 學校 | 科系 | 年級 | EMAIL | 是否為大學網會員  (1111人力銀行) |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **參與人數總計：社團成員\_\_\_\_\_\_\_人、活動對象\_\_\_\_\_\_\_人、老師\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人** | | | | | | | | |

※字體大小10，文字以微軟正黑體，數字以Times New Roma，行距為最小行高，行高12pt；表格不足之處請自行向下延伸。