

教師審核假單

功能路徑：

教師資訊系統 / 新教學務系統/教師資訊系統/線上審核 / 假單審核

功能說明：

一. 待審假單

進入後列出本學期待審之請假單

請假起始日	天數節數	假別	操作
111/06/13	2天8節	病假	審核

按 [審核](#) 進入審核頁面，審核該請假單，請假單分為一般請假單及批次公假請假單。

二. 一般請假單審核頁面

左上方列出請假單內容包含假別、學號、姓名、請假天數節數、事由附件等。

回清單	請假紀錄
請假單號	110200009
學號	111XXXX
系級	動畫系一
事由	生病
假別	病假
姓名	劉○○
天數節數	2天8節
附件	診斷證明.jpg

可點選附件查看附件內容

右上方列出各請假節次應上課之課程及授課校師

日期	星期	節次	授課教師	課程名稱
111/06/13	—	5	康○○	2D角色動畫I
111/06/13	—	6	康○○	2D角色動畫I
111/06/14	二	3	董○○	動作表演
111/06/14	二	4	董○○	動作表演

下方列出審核歷程，可查看之前個審核人之意見；於此做審核，可做通過、不通過、退回補件、先會後簽、先簽後會，必要時可請學生連繫審核人。

簽核歷程

步驟:110200010.000.010.010導師(林○○)

送達時間:111/07/18 16:36

通過 不通過

簽核意見：

[送出](#) [退回補件](#) [先會後簽](#) [先簽後會](#) [請學生連繫我](#)

寄送Email給下一個審核人

步驟:110200010.000.020.010系主任(所長)(吳○○)

等候中

步驟:110200010.000.020.020系主任(所長)(趙○○)

等候中

步驟:110200010.000.030.010生輔組專員(倪○○)

等候中

步驟:110200010.000.040.010生輔組組長(蔡○○)

等候中

完成審核

可點選 [通過](#) 或 [不通過](#)，輸入審核意見 按 [送出](#) 完成假單審核

退回假單

可按 **退回補件** 退回此假單

選取退回步驟 X

退回步驟

請假人

退回原因

確定 取消

點選退回步驟，退回步驟可指定為請假人或先前已審核之人員，再輸入退回原因後按 **確定** 完成假單退回。

加會其他教職員

可點擊 **先會後簽** 或 **先簽後會** 將此請假單，加會其他教職員，可選擇加會職位或虛擬職位會授課教師。

加會職位

選取加會人員 X

職位 虛擬職位 授課教師

- 校長(陳○○)
- + 教務長(林○○)
- + 學務長(林○○)
- + 音樂學院院長(蘇○○)
- 副校長(李○○)

確定 取消

加會虛擬職位

選取加會人員 X

職位 **虛擬職位** 授課教師

導師
 教官
 輔導老師
 系所主任

◀ ▶

確定 取消

加會授課教師

選取加會人員 X

職位 虛擬職位 **授課教師**

<input type="checkbox"/>	教師姓名	科目
<input type="checkbox"/>	周〇〇	素描II
<input type="checkbox"/>	王〇〇	基礎動態速寫II
<input type="checkbox"/>	康〇〇	2D角色動畫I
<input type="checkbox"/>	董〇〇	動作表演

勾選完加會對象後按 完成加會

當需要學生面談時可點選

請學生連繫我

請學生連繫

訊息

確定

取消

輸入訊息按

確定

完成聯絡訊息設定, 此聯絡訊息可於學生查詢請假單時呈現

三.學生公假單審核

左上方列出請假單內容, 列出公假單之申請人員編、姓名、申請單位、校內外、起訖日期、地點及事由。

回清單

請假紀錄

請假單號	110200010	假別	公假
申請人員編	XXXXX	姓名	倪○○
申請單位	音樂系	校內/校外	校內0
起始日期	111/06/20	迄止日期	111/06/23
地點	國家音樂廳		
事由	音樂嘉年華		

右上方列出各需請公假學生

操作	學號	姓名	班級
課表	110XXXX	陳○○	美術學系創作二年級
課表	110XXXX	陳○○	美術學系創作二年級
課表	111XXXX	劉○○	動畫學系一年級

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

可按 [課表](#) 查看該生請假之課程

學生課表

學生課表



學號： 110921001

姓名： 陳璿仁

日期 ▲	星期 ◆	節次 ◆	授課教師 ◆	課程名稱 ◆
2022/06/20	一	7	陳○○	平版畫
2022/06/20	一	8	陳○○	平版畫
2022/06/20	一	9	陳○○	平版畫
2022/06/21	二	3	陳○○	經典導讀-周易 (一)
2022/06/21	二	4	陳○○	經典導讀-周易 (一)

顯示第 1 至 5 項結果，共 5 項

取消

供導師簽核時作為加會上課教師之參考。

下方為簽核歷程

簽核歷程

步驟:110200010.000.010.010導師(林○○)

送達時間:111/07/18 16:36

通過 不通過

簽核意見:

[送出](#) [退回補件](#) [先會後簽](#) [先簽後會](#) [請學生連繫我](#)

寄送Email給下一個審核人

步驟:110200010.000.020.010系主任(所長)(吳○○)

等候中

步驟:110200010.000.020.020系主任(所長)(趙○○)

等候中

步驟:110200010.000.030.010生輔組專員(倪○○)

等候中

步驟:110200010.000.040.010生輔組組長(蔡○○)

等候中

完成審核

可點選 [通過](#) 或 [不通過](#)，輸入審核意見 按 [送出](#) 完成假單審核

[退回假單](#)

可按 **退回補件** 退回此假單

選取退回步驟 X

退回步驟

請假人

退回原因

確定 **取消**

點選退回步驟，退回步驟可指定為請假人或先前已審核之人員，再輸入退回原因後按 **確定** 完成假單退回。

加會其他教職員

可點擊 **先會後簽** 或 **先簽後會** 將此請假單，加會其他教職員，可選擇加會職位或虛擬職位會授課教師。

加會職位

選取加會人員



職位

虛擬職位

授課教師

- 校長(陳○○)

+ 教務長(林○○)

+ 學務長(林○○)

+ 音樂學院院長(蘇○○)

副校長(李○○)

確定

取消

加會虛擬職位

選取加會人員

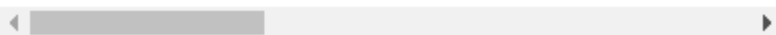


職位

虛擬職位

授課教師

- 導師
- 教官
- 輔導老師
- 系所主任



確定

取消

加會授課教師

選取加會人員



職位

虛擬職位

授課教師

<input type="checkbox"/>	教師姓名	科目
<input type="checkbox"/>	周〇〇	素描II
<input type="checkbox"/>	王〇〇	基礎動態速寫II
<input type="checkbox"/>	康〇〇	2D角色動畫I
<input type="checkbox"/>	董〇〇	動作表演

確定

取消

勾選完加會對象後按  完成加會

當需要學生面談時可點選

請學生連繫我

請學生連繫

訊息

◀▶

確定

取消

輸入訊息按

確定

完成聯絡訊息設定, 此聯絡訊息可於學生查詢請假單時呈現