**教育部青年發展署**

**105年青年政策論壇主持團隊培訓實施計畫**

105年2月26日修

1. **目的**

教育部青年發展署為擴大青年公共參與，搭建政府與青年對話的平臺，辦理青年政策大聯盟專案計畫，並培訓政策論壇主持人才，多年來已著有績效。植基於過去推動經驗與基礎，105年「青年政策論壇主持團隊培訓」將著重於培力青年後續實作及經驗累積，俾利其充分將所學運用於社會或社區相關議題上，為社會帶來正面的影響力，以達成「匯聚創意能量，建立創新社會」之理想。

1. **計畫目標**
2. 培訓具主持及思辨能力之政策論壇主持人。
3. 引領青年關心公共事務及社會議題之推動。
4. 以青年帶領青年，為社會帶來正面影響力。
5. **主辦機關：教育部青年發展署**
6. **主持團隊介紹**

主持團隊需具熱心服務、主動積極、團隊合作的精神，配合主持團隊自訂的公約於進階訓練及自主演練期間，不斷學習與議題相關知識、模擬論壇主持狀況、持續精進主持技巧；另在論壇帶領討論的過程中需嚴守中立立場，維護一個安全討論的空間，讓與會者可以暢所欲言，善盡主持團隊的責任與義務，主持團隊各項角色任務包含：

* 1. 帶組員：

1. 分組主持人：需具備主動積極與服務熱忱，帶領主持團隊成員一同進行議題模擬演練、論壇準備工作，並在論壇結束後引導成員回饋與分享，促進團隊成員的向心力。
2. 分組協同記錄：需具備文字歸納與統整能力，且可即時掌握議題討論重點，將與會青年討論之內容詳實記錄，並協助分組主持人，完成各項論壇準備工作。
   1. 桌長：帶領討論的過程中需嚴守中立立場，並善用主持技巧引導與會青年進行討論及交流分享，進而體認知情討論、積極聆聽、理性對話、尊重包容等精神的重要性。
3. **報名時間、資格及方式**
4. 報名時間： 2月4日(星期四)至3月27日(星期日)。
5. 報名資格：凡年滿18至35歲（出生年為民國70年至87年），對審議式民主推動有熱忱、關心公共議題、具團隊合作精神，並可配合培訓規劃時程者。
6. 報名方式：請於報名截止日前(以網路受理時間為準)，至本署「青年政策大聯盟」網站(https://www.youthhub.tw/ypu)，詳填相關資料，即完成報名。
7. **培訓名額及遴選標準**
8. 培訓名額：預計培訓100名。
9. 遴選方式：
10. 資格審查：由本署先進行資格審查，合格者進入複審，不合格者不另行通知。
11. 複審：
    * + 1. 由本署組成遴選小組，遴選出具論壇主持潛力之青年，預計遴選出100名，如未有合適人選，得不足額錄取。
        2. 遴選標準：
12. 公共事務參與經歷(20%)
13. 審議式民主主持經驗(含青年署政策論壇主持經歷)(30%)
14. 參與動機及期待（30%）
15. 參與時間承諾(可協助2場地方論壇主持工作者列入優先考慮)（20%）
16. 培訓名單公告：預定3月31日(星期四)前，於本署「青年政策大聯盟」網站(https://www.youthhub.tw/ypu)公告正、備取名單，正取者經聯繫無法參與時，依備取名單序位通知遞補。
17. **培訓規劃**

本培訓分為「基礎訓練」、「進階訓練」、「自主演練」及「實作考評」等4階段進行，並於各階段中安排「專題講座」、「實作演練」或「經驗分享」等課程，以充實學員相關知能與主持技巧，課程表暫定如附件，實際課程規劃，以屆時通知為準。

1. **第1階段：基礎訓練**
2. 時間及地點：暫定4月23日至24日，於臺北地區辦理。
3. 課程重點：
4. 建立團隊默契。
5. 了解世界咖啡館的操作及運用。
6. 學習世界咖啡館主持技巧。
7. 學習焦點討論法。
8. 學習心智圖繪製。
9. 進行方式：包含「專題講座」、「實作演練」及「經驗分享」課程。
10. **第2階段：進階訓練**
11. 時間及地點：暫定4月30日至5月1日，於臺北地區辦理。
12. 課程重點：
13. 學習批判性思考的方法與技巧，以及基本邏輯的推理方式與規則。
14. 熟悉政策論壇主持團隊的任務及工作。
15. 熟悉政策論壇主持團隊進階主持技巧。
16. 建立自主演練規則與共識。
17. 進行方式：包含「專題講座」、「實作演練」及「經驗分享」課程。
18. 主持角色安排：本階段訓練結束後，將由本署依每位學員學習情形，建議學員在主持團隊中擔任的角色，以及後續可持續精進的主持能力。
19. **第3階段：自主演練**
20. 時間：105年5月2日至6月17日間，由各區學員自訂。
21. 場次：分北區與南區辦理(可跨區合辦)，各區至少辦理3場，每場最少應達4小時。
22. 人數：每場建議至少20人以上。
23. 課程重點：
24. 建立團隊默契。
25. 與團隊建立主持共學圈，彼此成長。
26. 增進對政策論壇流程的熟悉程度。
27. 增進對政策論壇議題的了解程度。
28. 進行方式：以「實作演練」及「經驗分享」為主。
29. 學員權利與義務：
30. 演練角色為桌長者，至少須參與2場自主演練；演練角色為帶組員者(分組主持人、分組協同記錄)至少需參與3場自主演練，且至少1場需演練桌長角色。
31. 各區設行政窗口1人(由本署指定)，另各組（每組5-6人一組）均需推派1人擔任聯絡窗口，於各場自主演練，執行本署所交付之工作事項，由本署酌予補助輔導費，每場以新臺幣500元計之，最高可支給新臺幣3,000元；行政窗口如同時擔任小組聯絡窗口，每場自主演練僅支給1筆輔導費，最高支給新臺幣3,000元。
32. 各組聯絡窗口應善盡聯絡人義務，團結該組成員，鼓勵成員踴躍參與自主演練、蒐集議題資訊，持續精進主持技巧與能力，並與其他組成員建立協作平臺，以利資源共享。
33. 各區行政窗口應統整該區自主演練事宜、與各組聯絡窗口保持聯繫，並協助各組聯絡窗口安排自主演練事宜，且應於每場自主演練前3天，將自主演練規劃送本署知悉。
34. **第4階段：實作考評**
35. 時間及場次：暫定6月18日於南區，6月19日於北區辦理。
36. 人數：每位學員應擇1場參與，每場次約50人，本署將俟實際情形予以調整。
37. 課程重點：
38. 驗收培訓成果。
39. 錄取本年度政策論壇主持團隊。
40. 進行方式：以「實作演練」及「經驗分享」為主。
41. 考評方式：考評過程將由本署組成指導小組，針對演練結果進行實地考評。
42. 考評標準：
43. 帶組員：帶組與主持能力、議題了解及分析能力、歸納能力、溝通與合作能力、應變與時間掌握能力。
44. 桌長：主持能力、歸納能力、議題了解及分析能力、合作能力、心智圖繪製清晰度、應變與時間掌握度。
45. 合格名單公告：暫定於6月24日於本署「青年政策大聯盟」網站(<https://www.youthhub.tw/ypu>)公告。
46. **配套措施**

為使本署培訓之政策論壇主持人才，有更多發揮的場域，並持續投入各項社會議題推動，累積主持相關知能與經驗，爰規劃以下配套措施。

1. **審議民主見習**
2. 時間及地點：暫定於8月至10月間辦理，實際見習日期、地點，以屆時通知為準。
3. 資格與名額：全程參與本年4階段培訓，並受訓合格之學員，將由本署就培訓參與度、主持(記錄、引導)能力、發展潛力、議題解析能力、合作能力等進行綜合評估，擇優選出5至6名學員。
4. 進行方式：
5. 本年採試辦性質，由本署媒合具審議式民主推動經驗，及長期關注社會議題之非營利組織，提供見習與實作機會，培養學員帶領討論的能力。
6. 由合作之非營利組織規劃見習課程，提供公共議題討論與主持之機會，並在見習過程中指定1位業師給予回饋與指導，俾利精進學員主持與議題解析能力。
7. 權利與義務：
8. 全程參與見習者，由本署依相關規定逐次核給交通費或住宿費。
9. 見習學員如有實際主持情形產生(非練習時之主持演練)，經合作之非營利組織出具證明，本署得依相關規定支給主持費。
10. 見習學員應參與成果分享會。
11. 請珍惜政府資源，若未完成見習或請假次數超過一定時數，本署得審酌情形，取消相關費用補助。
12. **成果分享會**
13. 時間及地點：暫定10月15日至16日，於臺北地區辦理。
14. 參與資格：
15. 本年培訓合格之政策論壇主持人。
16. 審議民主見習學員應全程參與。
17. 進行方式：由本署安排審議式民主培訓課程，提供學員學習審議式民主多元討論模式，如開放空間會議技術(Open Space Technology)或學習圈(Study Circles)，課程內容依屆時公告為準，並安排學員分享參與心得。
18. **地方政府審議民主推廣**
19. 時間及地點：暫定9月至11月，於本年合作之直轄市或縣(市)辦理。
20. 辦理場次：全年預計辦理5場，實際辦理場次以屆時通知為準。
21. 參與資格：
22. 以本年培訓合格之主持人優先，如有名額再開放予歷年培訓合格之主持人。
23. 各場次辦理前由本署就培訓參與度、主持(記錄、引導)能力、發展潛力、議題解析能力、合作能力等進行綜合評估，擇優選出各場次主持團隊。
24. 進行方式：
25. 上午先進行座談會，政府機關代表進行政策說明後，再由學者專家進行背景說明及多元觀點論述，並開放與會青年提出與議題相關之疑問或主張。
26. 下午進行分組討論，由與會青年就論壇議題以世界咖啡館方式分組進行討論，並由各場次主持團隊，協助引導討論，最後再由全體與會青年共同形成論壇結論。透過本論壇之辦理，除可協助地方政府與青年交換意見、討論對策，亦可持續精進主持團隊主持能力。
27. 權利與義務：
28. 由本署依相關規定逐次核給交通費、主持費及住宿費。
29. 錄取之主持團隊應於論壇辦理前，完成交付之工作事項，並於論壇前1日，出席主持團隊行前共識會議，無法配合者，本署得審酌情形，取消相關費用補助。
30. **費用及補助**
31. 培訓期間分2次核銷學員往返所需之交通費，第1次為進階訓練結束後，第2次為實作考評結束後。
32. 全程參與者(各階段培訓請假時間不得超過規定)，往返所需之交通費，由本署依下列規定核給：
33. 居住、求學或就職於離島者，可補助往返經濟艙機票、機場至培訓地點往返之火車自強號或客運票價。
34. 居住、求學或就職於臺灣本島者，最高可補助自居住或就學地至培訓地點往返之高鐵標準車廂票價。
35. 礙於經費有限，本培訓不支給計程車、公車、捷運等交通費，請考量路程遠近，擇最近距離之交通參與。
36. 搭乘飛機者，乘機日期去程應為活動當日或前一日，回程應為活動當日或後一日，方為有效，如有不可抗力因素(如颱風)，無法檢附上列日期之單據，需說明理由；搭乘高鐵者，乘車日期均限活動當日，方為有效，無法檢附上列日期之單據，則需改搭乘火車或客運。
37. 上述交通費請領時，除搭乘火車外，其餘均需檢附票根核銷。
38. 經公告合格之主持人，執行本署指定之青年政策論壇相關任務，得酌予支給主持費，帶組員每日(滿8小時)支給新臺幣2,000元，桌長每日(滿8小時)支給新臺幣1,500元，若未滿8小時則按比例支給主持費。

**拾、獎勵措施**

1. 培訓合格者於規定時間內至本署指定網頁，完成心得分享，即頒給合格證明書。
2. 培訓合格者執行本署指定之青年政策論壇相關任務，將依相關規定核發主持證明書。

**拾壹、注意事項**

1. 本培訓具密集性及延續性，遇不可抗力因素致須請假，須先告知本署工作人員，並填寫請假單，本培訓第1至第3階段，各階段請假不得超過1小時，第4階段不得請假，逾時視同放棄培訓資格。
2. **請珍惜政府資源，如培訓期間請假超過規定時數，本署得審酌情形，取消相關費用補助。**
3. 報名者所填之資料，為培訓辦理使用（如聯繫、保險等；培訓手冊將刊載報名者姓名、性別及就讀學校或服務單位），個人資料將依個人資料保護法規範及相關法令保護，請確實填寫，俾利辦理活動保險。
4. 如遇流行疫病、天然災害…等不可抗力因素，為保障全體人員之安全，將由本署視情形公告相關措施。
5. 其它未盡事項，本署保留增修計畫內容之權利

**拾貳、計畫期程**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 時間 |
| 開放報名 | 2月4日~3月27日 |
| 公告參訓名單 | 3月31日 |
| 第一階段(基礎訓練) | 4月23日~4月24日 |
| 第二階段(進階訓練) | 4月30日~5月1日 |
| 第三階段(自主演練) | 5月2日~6月17日 |
| 第四階段(實作考評) | 6月18日、6月19日 |
| 公告錄取名單 | 6月24日 |
| 地方論壇─南區 | 7月9日~7月10日  (第1天為主持人行前集訓) |
| 地方論壇─北區 | 7月16日~7月17日  (第1天為主持人行前集訓) |
| 審議民主見習 | 8月至10月期間 |
| 成果分享會 | 10月15日~10月16日 |
| 地方政府審議民主推廣 | 9月至11月期間 |

**拾參、聯絡方式：**

聯絡人：黃珮琦 小姐

聯絡電話：02-7736-5175

電子信箱：[peggy1107@mail.yda.gov.tw](mailto:peggy1107@mail.yda.gov.tw)

105年青年政策論壇主持團隊培訓

附件

基礎訓練授課重點(暫定)

實際授課內容以屆時通知為準

| 授課時間 | 課程名稱 | 課程目標 | 建議講師 |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 | 當我們同在一起 | 了解青年政策大聯盟整體規劃 | 青年署 |
| 90 | 【專題講座】  團體動力 | 相互認識、建立夥伴關係 | 聘請講師指導 |
| 90 | 【專題講座】  如何泡一桌濃醇香的好咖啡 | 了解世界咖啡館的操作與運用 | 聘請講師指導 |
| 120 | 【實作演練】  動手磨咖啡囉-牛刀小試 | 實際體驗世界咖啡館討論過程 | 指導小組成員 |
| 30 | 【經驗分享】  演練後的討論 | 分享與回饋 | 青年署/指導小組成員 |
| 100 | 【專題講座】  解構議題(1) | 學習使用焦點討論法(Focused Conversation)進行思考與討論 | 聘請講師指導 |
| 90 | 【專題講座】  心智圖的操作與運用 | 介紹心智圖的繪製與功能性，並運用在世界咖啡館模式中，以有效整理出會議重點 | 聘請講師指導 |
| 90 | 【實作演練】、【經驗分享】  主持百寶箱1 | 說明並示範討論進行一開始可使用的開場、破冰 | 指導小組成員 |
| 120 | 【實作演練】、【經驗分享】  主持百寶箱2 | 說明並示範如何釐清現況與問題、準備口袋問題。 | 指導小組成員 |
| 30 | 【經驗分享】  演練後的討論 | 分享與回饋 | 青年署/指導小組成員 |

105年青年政策論壇主持團隊培訓

進階訓練授課重點(暫定)

實際授課內容以屆時通知為準

| 授課時間 | 課程名稱 | 課程目標 | 建議講師 |
| --- | --- | --- | --- |
| 60 | 【專題講座】  105年政策論壇議題介紹 | 讓學員了解議題內涵，及可思考的面向 | 聘請講師指導 |
| 120 | 【專題講座】  解構議題(2) | 學習批判性思考的方法與技巧，以及基本邏輯的推理方式與規則(含實作) | 聘請講師指導 |
| 60 | 【經驗分享】  世界咖啡館中的主持人們 | 說明政策論壇主持人的角色，並釐清相關問題 | 青年署/指導小組成員 |
| 90 | 【實作演練】、【經驗分享】  主持百寶箱3 | 說明並示範桌長記錄撇步(含實作)。 | 指導小組成員 |
| 60 | 【實作演練】、【經驗分享】  主持百寶箱4 | 協同記錄該記什麼? | 指導小組成員 |
| 90 | 【經驗分享】  主持經驗分享 | 如何安排自主演練 | 指導小組成員 |
| 300 | 【實作演練】、【經驗分享】  世界咖啡館演練(含回饋分享) | 讓學員熟悉地方論壇操作模式，引導學員進行各種會前準備(如：預擬口袋問題、處理各種主持狀況)，並由指導小組成員針對演練過程給予明確回饋。 | 指導小組成員 |
| 60 | 【實作演練】、【經驗分享】  主持百寶箱5 | 說明並示範討論進入歸納與收攏階段，可使用的主持技巧及工具。(如KJ法) | 指導小組成員 |
| 90 | 自主演練共識討論 | 建立自主演練共識，並說明自主演練規則 | 青年署/指導小組成員 |
| 30 | 分享與回饋 | 分享及綜合討論 | 青年署/指導小組成員 |

105年青年政策論壇主持團隊培訓

自主演練規劃重點(暫定)

1. 進行方式：以「實作演練」及「經驗分享」為主，並由各區行政窗口應統整該區自主演練事宜、與各組聯絡窗口保持聯繫，並協助各組聯絡窗口安排自主演練事宜，且應於每場自主演練前3天，將自主演練規劃送本署知悉。
2. 演練規劃重點如下：
3. 熟悉主持工具操作
4. 議題討論與口袋問題分享
5. 探詢技巧演練
6. 記錄技巧演練
7. 主持狀況SOP
8. 議題討論與解析
9. 主持狀況模擬演練
10. 記錄技巧演練
11. 論壇流程熟悉
12. 議題討論與案例分享
13. 論壇流程模擬演練

105年青年政策論壇主持團隊培訓

實作考評規劃重點(暫定)

進行方式以「實作演練」、「經驗分享」為主，實際授課內容以屆時通知為準

| 授課時間 | 課程名稱 |
| --- | --- |
| 30 | 學員報到及抽籤 |
| 60 | 考評重點說明暨各組共識討論 |
| 10 | 休息及就坐 |
| 80 | 【實作演練】、【經驗分享】  第1階段模擬演練  論壇進行(I) |
| 60 | 午餐 |
| 80 | 【實作演練】、【經驗分享】  第2階段模擬演練  論壇進行(Ⅱ) |
| 20 | 茶點時間 |
| 70 | 【實作演練】、【經驗分享】  第3階段模擬演練  論壇進行(Ⅲ) |
| 50 | 【實作演練】、【經驗分享】  模擬論壇演練  論壇進行(Ⅳ) |
| 20 | 休息 |
| 30 | 綜合回饋 |