**南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫報名簡章**

1. 計畫目標：為協助在學青年提早學習職場經驗及個人生涯規劃，提供在學青年暑期工讀機會，使其於暑假期間接觸職場環境，建立職涯發展的觀念，並培養正確職場工作態度及充實職場所需技能，特辦理本計畫。
2. 資格條件：
3. 學生本人設籍南投縣滿一年以上（以受理報名106年4月17日起算，亦即105年4月17日(含)以前設籍者）並就讀國內各大專院校具有學籍於修業年限內之學生，惟**不包括**五專前三年、空中大學及研究所在職專班學生、研究生、應屆畢業生（如：高中畢業生、大四畢業生）、夜校生、假日進修部學生。
4. 應備文件：
	* + 1. 南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫報名表1份（請確實填寫、字跡工整）（附件1）。
			2. 106年度青年學生公部門暑期工讀計畫證件黏貼紙1份（檢附學生證、身分證、身心障礙手冊）（附件2）。
			3. 「資格與個人資料切結書一份」（附件3）。
			4. 最近3個月內申請之新式戶口名簿或全戶戶籍謄本正本一份（**記事勿省略**）。

5.相關證明恕不退還，所附證明資料如為影本請務必註明「與正本相

 符」，並蓋申請人印章。

　　　　 6.補件規定：報名資料若有缺漏將通知補件，並須於106年5月5日

下班(5點)前完成補件，逾期未完成補件視同放棄。

1. 依據勞動部就業安定基金補助直轄市、縣市政府辦理青年學生公部門暑期工讀計畫經費規定事項第二點（三）規定，為提供更多青年學子暑期工讀機會，每名工讀生進用期間最長2個月，進用以1次為限，不得重覆進用，爰本府自105年起依上開規定辦理，**凡於104年、105年錄取進用之工讀生，將於106年度不重覆錄用**。

三、錄取名額：50名。

四、工讀期間：自106年7月3日起至106年8月30日止。

五、工讀待遇與權益：

1. 每小時133元，每日8小時，每月最高以工作22天為原則。
2. 請假依南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫契約書及

　用人單位請假規定辦理，中途離職者按當月實際在職工讀時數給

　薪。

1. 工讀期間所需交通、膳宿及自付勞保費均由個人自行負擔。
2. 按月依工資6%為工讀生提繳勞工退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶，工讀生亦得在每月工資6%範圍內，自願另行提繳勞工退休金。
3. 依勞工保險條例規定，工讀生於工讀期間均應加入勞工保險；至全民健康保險部分，依全民健康保險施行細則第27條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾3個月者，得以原投保資格繼續投保。
4. 未滿20歲之學生，需由法定代理人同意及簽訂工讀契約。

六、工讀地點：南投縣政府各局處及所屬機關，請參閱「南投縣政府106年青

　　　　　　　年學生公部門暑期工讀職缺分配一覽表」（附件4）。

七、報名方式與日期：

1. 報名方式：
	1. 通訊報名：以郵戳為憑，請填妥報名表（請自行至「**南投縣政府官網/社會及勞動處／勞工行政專區／暑期工讀專區**」下載報名表）並檢附應備文件，掛號郵寄至南投縣政府社會及勞動處勞工行政科（南投市中興路660號），信封上請註明「報名106年度青年學生公部門暑期工讀」。
	2. 親自送件：請先至本府一樓大廳收發處蓋收件章，親自送件者於**106**

**年4月28日17時截止。**

1. 報名期限：**自106年4月17日（一）起至106年4月28日（五）**

**止。**

1. **未在期限內（提早或逾期）報名或文件未備齊者不予受理。**

八、辦理方式：

1. **資格審查結果公告**：

本府於受理報名後進行資格審查，並於106年5月12日將符合名單公告於**本府官網社會及勞動處／勞工行政專區／暑期工讀專區**：若對資格審查結果有疑義者，請於106年5月18日（郵戳為憑）前以書面敘明理由，並以限時掛號寄送本府社會及勞動處勞工行政科提出申復（南投縣南投市中興路660號）。

1. **遴選方式:**

報名人數超出本計畫錄取名額時採公開抽籤方式進行遴選，抽籤時間地點及方式如下：

1. 公開抽籤日期及地點：106年5月25日(四)上午9時，於南投縣政府A棟5樓會議室（政風處旁）。
2. 抽取名額：正取50名，備取30名。
3. 中籤名單公告：於106年6月6日(二)於**南投縣政府官網社會及勞動處／勞工行政專區／暑期工讀專區**公告錄取名單，獲中籤正取者請於106年6月13日(二)前填妥「報到聲明書」(附件5），以親送、傳真(049-2246986)或郵寄（郵戳為憑）至本府社會及勞動處勞工行政科，並應以電話確認(049-2222106分機1821，吳小姐)，逾期視同放棄，並逕由備取人員進行遞補。
4. 若中籤正取者因故須放棄工讀資格，亦須於106年6月13日(二)前填妥「自願放棄報到聲明書」(附件6）親送或傳真(049-2246986）至本府社會及勞動處勞工行政科，以利辦理後續遞補作業。
5. 如遇中籤正取者因故或自願放棄工讀資格，將由備取名單依序遞補。**遞補人員通知作業皆以電話通知進行聯繫，報名時請留下正確聯絡號碼，並保持電話暢通；如因資料錯誤、未開機等個人因素，未能即時聯絡，視同放棄。**
6. 中籤工讀者及其工讀單位分配結果：預計於106年6月23日（五）公布於本府**官網社會及勞動處／勞工行政專區／暑期工讀專區**。

九、工讀報到與職前教育訓練：

1. 工讀報到事項：

1.**106年7月3日**上午**8**時（依用人單位上班時間）於南投縣政府資訊大樓一樓親子放映室（南投市三和一路8號1樓）準時報到。請務必攜帶**郵局存摺封面影本**（須繳交至主辦單位）、**家長同意書**（附件7）、**私章**、**本人身分證正本**及**學生證正本**，驗畢即歸還。（如遇颱風等其他不可抗力因素致停止上班，則順延辦理，時間另行通知）2.於工讀結束當日繳交**850字之心得報告**一篇（**須親筆撰寫，非電腦打字**）及4張服務相片（附件8）。

1. 職前教育訓練：106年7月3日（星期一）上午9時在南投縣政府資訊大樓一樓親子放映室（南投市三和一路8號1樓）舉行。錄取者皆須參加職前講習，非有正當理由未出席者，本府得逕取消其工讀資格。

十、附則：

* 1. 錄取後因個人因素無法參加職前教育訓練以及至用人單位報到，其

　缺額由備取遞補。

* 1. 報到後經用人單位發現下述情事，一律取消錄取資格：報名資料有

　偽造、變造、造假，或在工讀期間擬參加集訓、實習、自強活動、

旅遊、課業輔導或出國者，致無法出勤期間連續逾3天者。

* 1. 工作期間如有違反規定、經用人單位勸導仍不改善或有公務洩密等情事，除由本府予以辭退外，並視情節輕重，逕函就讀學校處理。
	2. 工作期間相關權利義務悉依用人單位工作規則辦理。

十一、洽詢電話：南投縣政府社會及勞動處勞工行政科，049-2222106\*1821

 吳小姐。

十二、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令辦理。

附件１

（抽籤編號）

（報名序號）

（受理日期）

106年 月 日

**南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫報名表**

※報名前請詳閱簡章內容；報名期間請保持電話暢通。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **出生****日期** | **民國 年 月 日** |
| **聯絡電話** | **（市話） (手機)**  |
| **身分證統一編號** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **性別** |  |
| **就讀學校** | **（ 年制）** | **科系** |  | **年級**(暑假前) |  |
| **戶籍地址(註明里鄰)** | □□□□□　　　市 區 村/里 鄰 路/街 段 巷 弄 號之 樓之 |
| **通 訊 地 址** | □□□□□ |
| **電 子 信 箱** |  @ |
| **緊 急 聯 絡 人** | 姓名： 與申請人關係： |
| 聯絡市話： 聯絡手機： |
|  **報名資格證明文件：**備妥項目請打✓（檢附影本者須註記與正本相符並蓋申請人私章） |
| □1.本人身分證正反面影本1份。□2.學生證正反面影本1份（學生證若無註冊章，應於影本上蓋105學年度下學期註冊章或附在學證明影本）。□3.資格與個人資料切結書一份。□4.最近3個月內申請之新式戶口名簿或全戶戶籍謄本正本一份（設籍南投縣1年以上，**記事勿省略**）。 |
| (無則免附)□5.身心障礙者手冊正反面影本或ICF身心障礙證明正反面影本。※工作特別需求:□有： 　　　　　　　 □無。 |
| (以下由審查人員填寫) |
| **資格審核承辦人：** | (初審) | (複審) |
| **審查結果：** | □1.通過□2.未通過：□資格不符　　　　　　□文件不全：＿＿＿＿＿＿　　　　　　□104年度、105年度工讀生　　　　　　□其他：＿＿＿＿＿＿ |

**106年度青年學生公部門暑期工讀計畫證件黏貼紙**

附件２

|  |  |
| --- | --- |
| **請貼學生證正面影本** | **請貼學生證反面影本** |
| ※**105學年第2學期註冊章學生證正反面影本；學生證遺失者或學生證無註冊章者，請提供在學證明正本，如提供在學證明影本則須註記與正本相符並蓋申請人私章。** |
| **請貼身分證正面影本** | **請貼身分證反面影本** |
| **請貼身心障礙者手冊(身心障礙證明)正面影本** | **請貼身心障礙者手冊(身心障礙證明)反面影本** |

附件３

**資格與個人資料切結書**

1. 本人為報名106年度青年學生公部門暑期工讀計畫，目前資格確實如申請資格項目，如有不實，願接受南投縣政府取消資格且負一切法律責任。

2. 南投縣政府為辦理「106年度青年學生公部門暑期工讀計畫」業務需求，必須蒐集、處理及利用個人資料，願意配合個人資料供公務使用，特此切結為憑。

姓　　名：

身分證號：

就讀學校：

就讀科系：

聯絡電話：

 法定代理人：

 身分證號：

 聯絡電話：

 聯絡住址：

中華民國 106 年 月 日

附件４

南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫

職缺分配一覽表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 進用單位 | 名額 | 序號 | 進用單位 | 名額 |
| 1 | 計畫處 | 2 | 11 | 教育處 | 2 |
| 2 | 社會及勞動處（社工及婦幼科） | 2 | 12 | 衛生局(企劃及長期照護科) | 3 |
| 3 | 社會及勞動處（社會行政科） | 2 | 13 | 南投縣政府稅務局（總局5位，埔里分局3位） | 8 |
| 4 | 社會及勞動處（社會福利科） | 1 | 14 | 文化局 | 12 |
| 5 | 社會及勞動處（社會救助科） | 1 | 15 | 消防局 | 4 |
| 6 | 新聞及行政處 | 2 | 16 | 原住民族行政局 | 2 |
| 7 | 政風處(政風行政科) | 1 |  |  |  |
| 8 | 觀光處 | 2 |  |  |  |
| 9 | 財政處 | 2 |  |  |  |
| 10 | 建設處(城鄉發展科) | 4 |  |  |  |
| 小計 |  | 19 | 小計 |  | 31 |

**中籤報到聲明書**

**附件５**

本人獲錄取為「南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫」暑期工讀生，同意下列事項：

1. 本人確認於106年7月3日8時00分準時於本府資訊大樓1樓親子放映室（南投市三和一路8號）報到，屆期未報到視同放棄工讀資格。恐口無憑，特此聲明。
2. 本人工讀職缺意向志願如下，同意由南投縣政府依本人意向分配。

工讀職缺志願序：

□本人工讀職缺志願序如下（不得填寫重複局處）：

1. 處/局

2. 處/局

3. 處/局

4. 處/局

□本人無特別屬意職缺，同意由南投縣政府逕予隨機分配。

此致

南投縣政府

聲明人姓名：

身分證字號：

就讀學校/科系：

聯絡電話：

備註：

1. 依本計畫簡章規定，本聲明書由中籤正取人員填寫，並請於106年6月13日前以親送、傳真(049-2246986)或郵寄至本府社會及勞動處勞工行政科，並應以電話確認(049-2222106分機1821，吳雅閔小姐)，逾期視同放棄，逕由備取人員遞補。
2. 報到後經發現下述情事，一律取消工讀資格：工讀期間擬參加**集訓**、**實習**、**自強活動**或**出國連續超過3天**。
3. 工讀期間如有不配合用人單位規定或公務洩密等情事，除由服務機關依法令終止勞動契約，並視情節輕重逕予函知該就讀學校。

**自願放棄報到聲明書**

附件６

本人獲錄取為「南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫」暑期工讀生，因故無法報到，自願放棄工讀資格，恐口無憑，特此聲明。

此致

南投縣政府

姓名：

身分證字號：

就讀學校/科系：

聯絡電話：

備註：

依本計畫簡章規定，本聲明書由中籤正取人員填寫，如因故無法參與本次工讀，請於106年6月13日前親送、傳真(049-2246986)或郵寄本府社會及勞動處勞工行政科，以利後續遞補作業。

中　華　民　國　106 年　　　　月　　　　　日

**南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫**

**附件7**

家長同意書

本人(法定代理人) 為 (學生姓名)之

 (關係，例如：父/母親)，同意子女 (學生

姓名)參加南投縣政府主辦106年度青年學生公部門暑期工讀計畫參與暑期工讀，並清楚了解下列工讀之相關規定，且暑期工讀期間本人願意配合以下事項：

1. 暑期工讀上班時間以每週5日，每日8小時時間為主(早上8點至下午5點30分，以分發機關實際上班/輪班時間調整)。
2. 請貴家長確實掌握貴子弟暑期工讀確切時間、單位地點、單位聯絡電話，**如遇生病或臨時有事請務必請子女主動告知工讀機關請假**，避免造成工讀機關困擾及貴子弟安全之顧慮。
3. 因暑期工讀機會實屬不易，如工讀期間無故中斷、曠職或無法配合相關規定者，將自動放棄本次暑期工讀，特立此同意書為證。

此致

南投縣政府

 立書人(家長/法定代理人)簽章：

 身分證字號：

 地址：

 電話/手機：

中 華 民 國 106 年 月 日

**南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫**

**附件８－１**

**工讀學生心得報告格式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工讀學生姓名 |  | 性別 |  | 出生日期 |  |
| 就讀學校 |  | 科系 |  | 年級 |  |
| 工讀單位 |  |
| 暑期工讀心得 |
| 心得內容 | 本心得內容至少須包含以下內容，且整體字數不得少於850字，須親筆撰寫* + - 1. 前言
	1. 參加工讀動機及目的
	2. 工讀事前相關準備
		+ 1. 工讀單位介紹，如工讀單位簡介等
			2. 工讀心得
1. 工作內容
2. 工讀前期待
3. 工讀後職涯規劃
4. 綜合工讀心得

**撰寫人： (簽名)** |

|  |
| --- |
| **南投縣政府106年度青年學生公部門暑期工讀計畫****工讀成果照片** **工讀生：**   |
|  |  |
| 照片說明： | 照片說明： |
|  |  |
| 照片說明： | 照片說明： |

**附件８－２**