106 年度衛生保健工作計畫

附件 3

工作項目		具體內容與實施辦法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費來源
衛生行政	一、學校衛生組織運作	擬訂工作計畫及編列經費預算	105 年 12 月至 106 年 1 月	衛保組		衛保組經常門
		召開衛生保健委員會	5-6 月 11-12 月			
	二、工作人員在職教育	● 專業證照執業登記 ● 依法令規定完成在職專業訓練	經常辦理	教育、衛生主管機關、衛保組	全國各專業訓練認證機構	衛保組經常門、工作人員自費
	三、兼任醫事人員聘任	聘任物理治療師	6-7 月	衛保組		
		聘任營養師	12 月			
	四、特約醫院訂約	鄰近醫療院所(關渡醫院)簽訂特約	12 月	衛保組		衛保組經常門
健康服務	一、健康檢查	新生入學健康檢查採購招商	2-3 月	衛保組 事務組		受檢學生自費
		新生入學健康檢查	9 月	衛保組	共同科、承包醫院	衛保組經常門
		● 勞工健康檢查及健康管理 ● 缺點追蹤及轉介 ● 健康諮詢與輔導	視需要辦理	環境保護暨職業安全衛生室	衛保組、承包醫院	環境保護暨職業安全衛生室經費
	二、學生健檢異常複檢、追蹤及衛教宣導	● 傳染病及重大疾病複檢與追蹤 ● 異常複檢、追蹤及衛教宣導 ● 健康檢查結果說明會 ● 特殊疾病個案管理	10~12 月	衛保組	● 承包醫院 ● 相關系所	衛保組經常門
		● 重大異常、特殊疾病個案個別追蹤輔導，必要時召開個案照護討論會 ● 重大異常、特殊疾病個案資料彙整，轉知相關業務單位	經常辦理	衛保組	學校相關單位	衛保組經常門
	三、學生團體保險	保險理賠送件	經常辦理	衛保組	保險公司	衛保組經常門
	四、門診醫療	簽訂門診醫療合約	5-6 月	衛保組	馬偕醫院	衛保組專案經費
		家庭醫學科: 每週一、三、五上午 09:00-12:00	開學期間			
		復健科:每週四下午 14:30-17:30				
		物理治療:每週二下午 16:00-19:00				

工作項目		具體內容與實施辦法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費來源
		每週四下午 15:00-18:00				
		簽訂藥局調劑處方箋合約	12 月	衛保組	萬信藥局	
	五、健康諮詢與輔導	● 健康諮詢 ● 營養諮詢 ● 製作衛生教育宣導資料	經常辦理	衛保組		衛保組經常門
	六、傳染病防治	傳染病防治與宣導	經常辦理	衛保組	衛生主管機關、學校各相關單位	衛生主管機關 衛保組經常門
		登革熱孳生源校園環境巡查	經常辦理			
		協助接觸者檢查、疫情調查及環境評估	視需要辦理			
		校園傳染病患之追蹤管理				
	七、醫衛材採購及管理	醫療衛材採購	視需要辦理	衛保組	合作廠商	衛保組經常門
		AED 租賃招標	10-11 月			
		AED 設備巡查	每週			
		常備藥品、衛材及耗材清點	每月			
		設備器材維護保養	每學期			
		設備器材盤點	7-8 月		保管組	
		醫療廢棄物清運	每週四	衛保組	承包公司	衛保組經常門
	八、活動醫療救護	招生考試、畢業典禮、鬧熱關渡節等校際性活動	配合學校辦理時程	衛保組		活動主辦單位
健康促進	依本校 106 年度「藝術逗陣~藝創健康」推動健康促進實施計畫辦理	詳如附件 4	詳如附件 4	教育部、衛生保健組	詳如附件 4	教育部補助款、衛保組經常門
		校園捐血活動	5 月、12 月	衛保組	台北捐血中心	衛保組經常門
	勇健志工培訓	召募、醫療培訓、自願服務(活動、醫療救護、行政協助)	3-6 月 9-12 月	衛保組		
餐飲衛生	餐飲衛生輔導與稽查	● 餐飲衛生輔導 ● 校園食材登錄平臺登錄輔導 ● 禁用基改食品及初級加工品輔導	視需要辦理	衛保組	保管組	衛保組經常門
		● 餐飲衛生稽查 ● 校園食材登錄平臺查核 ● 基改食品及初級加工品食材稽查	每週	衛保組	保管組	
		舉辦餐廳工作人員衛生講習	每學期 1 次			
		配合衛生單位檢驗校內餐廳及餐飲之食品安全、衛生	視需要辦理			

105 學年度第 2 學期衛生保健組行事曆

月份	工作事項
2 月	● 106 學年度新生入學健康檢查招商作業。 ● 特殊疾病學生個案追蹤管理。 ● 醫療門診開診(2/13) ● 醫療衛材清點及採購，設備維護、清潔保養。 ● 餐廳衛生輔導稽查作業。 ● 辦理餐飲從業人員教育訓練。 ● 辦理招生考試醫療救護工作(2/20-2/24)。 ● 勇健志工招募。
3 月	● 辦理健康體位系列活動(3 月下旬到 5 月上旬)。 ● 餐廳衛生輔導稽查。 ● 辦理特殊作業場所急救課程。 ● 勇健志工培訓。 ● 辦理招生考試醫療救護工作(3/3-8、3/23-3/26)。
4 月	● 辦理健康體位系列活動(3 月下旬到 5 月上旬)。 ● 餐廳衛生輔導稽查作業。 ● 辦理運動傷害防護課程。 ● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作。
5 月	● 辦理健康體位系列活動(3 月下旬到 5 月上旬)。 ● 辦理菸害防治系列活動(5 月下旬到 6 月上旬)。 ● 辦理捐血活動。 ● 餐廳衛生輔導稽查作業。 ● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作。 ● 簽訂門診醫療合約。
6 月	● 辦理菸害防治系列活動(5 月下旬到 6 月上旬)。 ● 召開衛生保健委員會。 ● 醫療門診停診(6/16)。 ● 餐廳衛生輔導稽查作業。 ● 105 學年度新生入學體檢二期工作驗收。 ● 辦理畢業典禮醫療支援工作。 ● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作。 ● 勇健志工成果報告。 ● 辦理兼任物理治療師聘任事宜。
7 月	● 撰寫教育部 106 年度大專校院健康促進學校實施計畫期中成果報告。 ● 辦理教職員工急救訓練、健康講座。 ● 餐廳衛生輔導稽查作業。 ● 醫療衛材清點及採購，設備維護、清潔保養。 ● 年度盤點。 ● 辦理招生考試醫療救護工作(7/8-7/9)。 ● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作。