

# 104 學年度「校長與學生代表座談」議程

## 一、會議目的：

(一)校長說明校務願景與治校理念

(二)為了解學生對校務發展的建議，並讓學生積極參與學校公共事務，彙集學生建言，做為本校校務施政之參考

## 二、辦理單位：學務處課外活動指導組

## 三、辦理時間：104 年 10 月 5 日 (週一) 上午 10：30-12：00

## 四、辦理地點：校長室

## 五、流程：

時間	內容	主持/報告人
10：00-10：30	學生報到、議程說明	承辦單位
10：30-10：40	校務願景與治校理念分享	校長
10：40-11：00	各行政單位說明與回饋	各單位相關主管
11：00-12：00	和學生意見交流	承辦單位

## 六、與會主管：張副校長中煖、劉教務長錫權、詹學務長惠登、林研發長劭仁、陳總務長約宏、郭主任秘書美娟、人事室李主任璵娥、圖書館廖館長仁義、電子計算機中心林主任明灶、林副學務長大偉、課外活動指導組魏組長愛娟、生活輔導組蔡組長明施、學生住宿中心王主任亮月、學生諮商中心許主任皓宜、衛生保健組孫組長蓉蓉



# 104 學年度「校長與學生代表座談」議程

時間：104 年 10 月 5 日 (週一) 上午 10：30-12：00

地點：校長室

主席：楊校長其文

記錄：羅婉綺

出席：學生活動中心、各系所學會、宿舍自治會之學生代表

列席：張副校長中煖、劉教務長錫權、詹學務長惠登、林研發長劭仁、陳總務長約宏、郭主任秘書美娟、人事室李主任璉城、圖書館廖館長仁義、電子計算機中心林主任明灶、林副學務長大偉、課外活動指導組魏組長愛娟、生活輔導組蔡組長明施、學生住宿中心王主任亮月、學生諮商中心許主任皓宜、衛生保健組孫組長蓉蓉

## 壹、主席致詞及介紹與會主管

## 貳、校長校務願景與治校理念分享

## 參、各行政單位說明與回饋

- 一、學務處
- 二、教務處
- 三、研發處
- 四、總務處

## 肆、學生意見回應與討論

**提問一：交換學生。**〈提問者：傳統音樂學系蔡卓芮、謝岱霓、劉士聞、周黃巧珉、吳孟庭、張婕妤、蘇芳瑜、蕭致邑、林育慶、林書煜、林雅媛、楊慧雯、花淨瑜、劉冠伶、李雨捷、江靜瑜、黃心騏〉

說明：如何才能讓系上多增加交換學生的機會？

### 業管單位回應〈國際交流中心〉：

交換學生名額與機會增加，需視與之對等能交流之姐妹校數量與對方可接受之交換生名額為定。以傳音系為例，目前能有實質交換生交流機會的僅有日本沖繩縣立藝術大學，其他姐妹校多以西方古典樂為主，故有申請與修課上的困難。再加上一般姐妹校與我校交換生人數並不對等，故也會控制我校過去的交流生人數。建議可由系上評估合適的學校直接洽談，可簽為系或院級姐妹校，以增加學生出國交換學習的機會。

**提問二：跨領域學習週。**〈提問者：傳統音樂學系蔡卓芮、謝岱霓、劉士聞、周黃巧珉、吳

孟庭、張婕妤、蘇芳瑜、蕭致邑、林育慶、林書煜、林雅媛、楊慧雯、花淨瑜、劉冠伶、李雨捷、江靜瑜、黃心騏)

說明：請說明為何取消跨領域學習週？取消了要如何讓學生增加並實踐跨領域的合作的機會？

#### 業管單位回應〈教務處〉：

跨領域學習週有關課程部分說明：

- 1、跨領域學習週設立目的本為鼓勵同學參與關藝節之各項展演、講座等活動，並開設為期四天結合關藝節內涵之活動性課程且列入畢業門檻，透過該週的課程，提供同學探索不同學門跨領域學習之機會，開啟其跨領域學習之鑰。
- 2、關藝節期間隨著各項展演活動及關渡電影節、關渡國際動畫影展、藝陣遊行等大型活動舉辦，同學均全力投入共襄盛舉，已增加跨領域學習之機會，故跨域週課程實已完成階段性任務，經多次於校課委會及教務會議檢討由委員及學生代表投票贊成停開。
- 3、具跨領域性質之正規學期課程，除每學期由通識教育中心開設藝術鑑賞等課程外，美術學院與影新學院亦開設合作課程由同學共同選修，且各教學單位部分課程也開放外系選修，亦可透過校際選課至校外修課，提供同學更多元之跨領域學習管道。

提問三：漏刷卡的補單期限〈提問者：電影創作學系李佳容、洪孟承、謝麗玲、程詳芸〉

說明：關於漏刷卡還有請假的天數可否再寬容些（尤其是漏刷單，今天看到學校來信竟然要三天內補齊）可不可以至少延到一週，雖然知道自己系上的老師都很仁慈，但學校的行政人員還是常因此致電...但補刷的課程如果碰到共同科或是不常在學校的老師那也真的是得等一週後才會碰面啊，如果又遇到放假或是連著再請一週假...等等情況也是蠻不克的。

建議：可否再寬限幾天，也許延至一週，比照以往。

#### 業管單位回應〈學務處〉：

- 1、本校自 102 學年第 2 學期起，各課程點名方式除「教師線上點名系統」外，新增「缺曠課點名自動化輔助系統」，由各任教師自行決定採行方式，茲因本校無外點制度，學生是否到課，宜由任課教師依實際狀況判定簽證認可，為避免時日久遠，教師無法回溯確知學生到課狀況，故制度上設計以三日內簽證。
- 2、「缺曠課點名自動化輔助系統」之實施已達三學期，本系統逐學期檢視狀況，檢討修正，自 103 學年第 2 學期起，採行刷卡點名之課程，於上課當日 24:00 寄發缺曠通知。
- 3、分析學生漏刷卡申請補登之原因，概略分為下列類別：未帶卡、忘記刷、卡遺失或故障、不知道該課程須刷卡等等。
- 4、考量刷卡課程約 2/3 為兼任教師所教授，學生於簽證時，有部分課程有其實際上之困難，

故擬比照學生請假之期限，於上課隔日起七日內(不含例假日)完成漏刷卡補登錄申請作業。

**提問四：游泳池開放問題**〈提問者：電影創作學系李佳容、洪孟承、謝麗玲、程詳芸〉

說明：關於游泳池外包一事壓縮到本校自己學生的權益(暑假下午竟然不開給自己學生游泳，反倒租給其他高中生上課)，先前個人致電學校詢問關於合約內容(承辦單位說：我記得...我們是有說要開早到晚才對啦)，後來他們表明要再去查查看結果就不了了之了。還有，更衣室也是不用那麼省電啦，淋浴間燈壞掉還是沒開，省到一點錢，造成的安全死角卻是使用者承擔，希望學校雖然把設施出租了但還是要負起把關跟監督的責任。

建議：希望校方能查明合約，按當初約定，全天候就是全天候(尤其暑假，才是學生真正有空閒可以運動的時刻呀)。如果他們很堅持要租給別人，至少開放一兩個水道給本校學生，讓在校學生仍能享有使用游泳池的權益。P.S 之前有本系生自己打了體育室還有負責出租學校空間的管理人結果只是一直被踢皮球還叫本系生自己去問那個俱樂部，覺得學校在規避責任及逃避麻煩。

**業管單位回應〈體育室〉：**

- 1、波菲美公司於9/17日收到訊息有學生(提案)反應更衣室內燈光不足後，已對男女淋浴區塊所有燈具做檢查，確認目前都是正常狀態。而暑假燈光部分可能為客人誤觸開關導致燈具沒開啟，該公司將會請救生員加強巡視淋浴間環境。
- 2、針對暑期開放時間，波菲美公司將會比照以往的開放時間辦理。(同意開放本校教職員工生使用)

**提問五：請學校提供因應「勞務型助理」依勞基法規辦理後相關配套措施之說明**〈提問者：博物館研究所毛冠智、杜麗琴、張柏宥〉

說明：依勞基法規提供「勞務型助理」相關保險、加班費等，這學年度增加的費用影響學校既有的人事預算，也會影響學校用人的方式，乃至影響相關業務的辦理。然本校未有相關措施變更的公告；觀諸其他學校，有教學助理聘用縮減(新聞媒體揭露師大、台大)、圖書館服務時間縮減(政大圖書館自行網頁公告)等措施。

建議：請學校「公開說明」，各單位、活動因此案而有哪些助理任用及業務辦理的「預計的調整計畫」，例如，餐廳工讀生是否確受保障(雖然他們本來就應以勞基法保障)、圖書館開館時間、TA配置準則、關渡藝術節執行.....。請學校務必「公開廣納」利益相關人之意見，以周全調整作法。

**業管單位回應〈人事室〉：**

- 1、教育部及勞動部於上學期末(6月17日)函頒「大專校院強化學生兼任助理勞動與學習

權益保障處理原則」及「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」，本校即召集校內相關單位準備行政因應措施，於暑假期間辦理行政流程措施說明會計 5 場次，同時著手研擬本校「學生兼任助理學習及勞動權益保障處理辦法」(草案)，待新學期開學與同學溝通之後(已於 9.22 舉行說明會)，徵詢學生意見完成，再將上述辦法續提本校校務會議討論，作為本校學生兼任助理勞動與學習權益保障之依據。

本校由人事室、學務處課指組及會同相關單位，舉行 6 次說明會時間，臚列如下：

日期	會議名稱	邀請對象
7.08	第 1 場學生兼任助理學習與勞動權益保障說明會	校內各一、二級行政單位
7.15	第 2 場學生兼任助理學習與勞動權益保障說明會	校內各教學單位
7.29	第 3 場學生兼任助理學習與勞動權益保障說明會	校內各單位
8.19	第 4 場學生兼任助理學習與勞動權益保障說明會	展演中心、藝科中心
9.01	第 5 場學生兼任助理學習與勞動權益保障說明會	校內各單位
9.22	第 6 場學生兼任助理學習與勞動權益保障說明會	各系所學生代表及全校學生

註：第 2、3、5 場次均有本校學生兼任助理參加聆聽。

## 2、本校勞動型助理已自 8 月 1 日全面加保，適用勞基法相關權益保障：

有關本校部分學生兼任勞動型助理之情形在暑假期間仍有工作之實，因此，本校已依教育部規定，自 104 年 8 月 1 日起為本校學生擔任勞動型助理(含工讀生)全面辦理勞工保險、健保及提撥勞工退休金，並請用人單位向學生個別說明相關權益義務，重點摘述如下：

- (1)簽訂勞動契約，載明權義事項。
- (2)明定工資標準，並依時發給工資。
- (3)遵守工時規定、記載出勤情形。
- (4)加班事先提出申請，國定假日出勤工資依法加倍發給。
- (5)辦理勞(健)保、就業保險及提繳勞退金。

## 3、本校未預設停聘或減少名額之政策，由各單位視實際業務聘僱人力：

部分學校以減聘教學助理、學生工讀上限金額、縮短圖書館開放時間或限制兼任助理只得兼任幾份工作等，對此，本校並未採行，因考量本校展演活動頻繁，故各單位聘僱人力，均於預算經費額度內，視實際業務所需聘僱，此為本校不同於其他學校之處，並未設立停聘或減少名額之政策規劃。

4、另本校校內餐廳均委外(民間)經營，故餐廳工讀生受聘於餐廳負責人，與本校之間非屬勞雇關係，併敘。

**伍、臨時動議**

**陸、散會**

# 104 學年度「校長與學生代表座談」業務宣導

附件 1

報告單位：學務處

資料時間：104 年 8 月～104 年 12 月

## 課外活動指導組

### 一、 學校活動：

- (一)本年度藝陣比賽活動訂於 10/22 校慶當日下午舉行，歡迎全校師生踴躍參與。
- (二)本校 104 學年度學生活動中心總幹事選舉將於 10/12 在學生餐廳前辦理候選人政見發表會，同學可於 10/13 至 10/15 每日上午 10 時至下午 14 時在學生餐廳前投票，本組將於 10/15 下午 14 時投票活動結束後於同地點進行開票作業，歡迎同學踴躍參與。

### 二、 服務學習：10/26 週會時間舉行 104 學年度第一次服務學習講座「2015 東單夢想國際志工團隊分享」，講者為服務學習出隊志工，地點於 C104 教室，主要安排參加對象為戲劇學院、美術學院及影新學院大一新生。

### 三、 各項助學措施

- (一)申請 104 學年度第 2 學期學雜費減免請於 12 月份至學生資訊系統線上填寫申請單，並檢附相關證明文件送至課指組辦理。
- (二)104 學年度弱勢助學計畫申請自 9/14 至 10/8 止，因應教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」修法已更新申請表件，請至學校首頁校園公告及課指組網頁下載或至課指組領取紙本。
- (三)開學後受理申請各類獎助學金申請：如「原住民獎助學金」、「低收入戶學生助學金」及校外獎助學金等，相關資訊及截止日期詳見學校首頁校園公告及課指組網頁。「清寒僑生助學金」、「研究所優秀僑生獎學金」已移由國際交流中心辦理，申請資訊請逕洽該單位。

## 生活輔導組

- 一、 本校為開放校園，同學及民眾汽機車都可以自由出入，相對的交通事故及偷竊事件發生的機率最高，因此校園安全事件以交通事故最多、其次為偷竊事件；請同學在上課時，一定要妥慎保管財物外，校園內騎乘機車要特別注意下列易發生交通事故的地點：學園路校門口、戲舞大樓機車停車棚出入口、舊警衛室旁停車場出入口、OK 便利商店陽光大道，請同學行經上述路段時應減速慢行。

- 二、 近期網路霸凌案件受到社會的矚目與重視，並對同學造成不良影響，教育部推動「尊重他人，健康上網」的正向防杜網路霸凌作法，學習尊重自己也尊重他人的網路素養；如果同學遭遇網路霸凌事件時，應不要與對方謾罵，請對方刪除讓人不舒服的貼文，對方刪文後仍未改善，則將內容截圖保留證據，使用社群網站的「解除朋友關係」或「封鎖」等功能，阻斷網路霸凌行為人與你的聯絡後，迅速向生輔組反映協助解決。
- 三、 為達教育部所訂吸菸減量之目標，維護本校環境及空氣清新，創造健康潔淨之校園，本組重新全面檢討吸菸區域位置暨提議校園停止販售菸品，並於104年6月2日提103學年度第2學期第2次校務會議討論通過，吸菸區域由原本之15個減少為12個，並於104年9月1日正式停止販售菸品，拆除研究大樓3樓，藝文生態館2樓，戲劇系1樓之3個吸菸區，修訂後之吸菸區域配置圖已建置於學務處→最新消息→校安中心，請各單位自行下載運用。
- 四、 學生請假注意事項：
- (一)同學們如因故無法到課，請務必依本校學生請假規定辦理請假手續，請「公假」及「事假」應事先申辦，至遲亦應7日內補請假，逾期恕不受理。
- (二)依本校「學則」及「學生學習成效預警及輔導實施辦法」規定：
- 「曠課」總時數達25小時--需接受「預警輔導」；
- 「曠課」總時數達45小時--勒令退學；
- 「請假」總數達當學期1/3--勒令休學。
- (三)為配合「個人資料保護法」之施行，學生缺曠資料係採行自行上網查詢方式<網址：<http://eip.tnua.edu.tw/>>，請同學定期查閱；惟避免授課教師有誤登或刷卡課程，同學漏刷卡之情事發生，生輔組將分別於第七週及第十五週以e-mail寄送缺曠通知明細至學生於學校之個人缺曠通知以供核對。
- 五、 校園保護智慧財產權宣導，提醒應注意下列二項：
- (一)同學們應使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權；如須影印時，須符合著作權合理使用之範圍，不可整本或大部分影印，或化整為零影印，此行為如遭權利人依法追訴，須負擔刑事及民事之法律責任。
- (二)各單位及學生社團於辦理活動或研習時，如有涉及他人音樂進行公開播送、公開演出、公開傳輸或其他利用行為，為避免有侵害他人著作權之虞，除合於著作權法有關著作財產權之限制(合理使用)之規定外，應徵得著作財產權人或經其授權者同意或授權，始得為之，避免侵權。
- 於校內辦理活動時應符合下列三要件:非以營利為目的、不收取費用、辦理或演出者不支領任何酬勞，始得主張合理使用。如於校外或校內辦理未完全符上述三要件時，仍應徵得著作財產權人或經其授權者同意或授權。

## 衛生保健組

### 一、 健康服務：

- (一)門診服務:家醫科、復健科門診及物理治療服務時間如下表(國定假日及寒暑假除外):

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
09:00~12:00	家庭醫學科 林建輝 醫師		家庭醫學科 林錦龍 醫師		家庭醫學科 鍾嫻嫻 醫師
14:30~17:30				復健科 胡國基 醫師	
物理治療		16:00~19:00 王淑瑜 物理治療師		15:00~18:00 王美純 物理治療師	

(二)外傷處理:基本外傷處理及傷口照護，服務時間為 8:40-17:00。

(三)學生團體保險理賠申請:具有學籍學生均為學生團體保險納保對象(除辦理拒保學生外)，在學期間如有意外傷害醫療或疾病住院治療，可洽衛保組協助辦理理賠申請。

(四)登革熱防治:目前國內登革熱疫情嚴峻，每日新增病例激增，為了避免蚊蟲孳生，影響學校師生及社區民眾的健康，呼籲師生共同協助清除校園、教室及辦公室內外的積水容器，徹底清除病媒蚊孳生源，以降低登革熱流行風險。如有發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，應儘速就醫，並主動告知醫師旅遊或活動史，以利及時通報與治療。

## 二、健康環境:

餐廳衛生稽查輔導:本組兼任營養師每週至校園各餐飲衛生單位進行食品衛生及餐具衛生稽查輔導工作，並定期將檢查結果綜整呈報。

三、勇健志工招募:為宣導健康促進知識及技能，促進師生健康，藉由系統性志工訓練課程，增加志工健康生活知能，並安排學生參與本組辦理之各類健康促進活動及緊急救護工作，期使其將所學運用於平日生活中，除增進個人健康外，進而服務他人，志工服務時數納入服務學習時數認證，有意參與志願服務者請於 9 月底前洽衛保組。

## 學生諮商中心

一、心理諮商:104-1 學期心理諮商服務時間為週一至週五 8:30-17:30 (週三、四延長至晚間 8:30)，除個別心理諮商外，其它服務說明如下:

(一)藝術治療:藝術治療 (Art therapy) 是一種結合創造性藝術表達和心理治療的方式，透過藝術媒材的創作與表達，反映與統整人格、興趣、意念、潛意識與內在的情感狀態，進而促進自我轉變與成長。

(二)沙盤治療:沙盤治療 (sand tray) 是一種表達性和投射性的心理治療方式，透過使用特定的沙盤與象徵物件，在受過訓練的治療師催化下，開展與呈現個人內在層面與人際間議題之歷程。

(三)生理回饋：本學期辦理「不打折俱樂部」活動，同學們可經由個別或團體的生理回饋訓練中，學習管理自己的壓力，在舞台上將實力完整呈現。「生理回饋」設備，指的是透過儀器感應心跳、呼吸、皮膚電位、肌肉電位的變化，了解身體的壓力指數，藉此進行放鬆訓練與舒壓練習，對於舒緩焦慮、肌肉放鬆等方面有幫助。

(四)生職涯測驗：中心備有不同型式之生涯探索工具，除紙本測驗外另有線上測驗與圖卡測驗，可依同學們所面臨的生涯需求，提供個別化與整體性測驗配搭，協助發展適性之生涯定向與能力。

## 二、就業與生涯輔導

(一)校友座談：邀請各系所校友、文化創意實務工作者擔任「藝術人職業世界」系列講座之講師，歡迎各系所同學提出生涯規劃相關需求，以利邀請適合之講師。

(二)就業諮詢：諮商中心提供個別職涯準備諮詢與規劃輔導，職涯相關測驗等服務，歡迎同學預約相關服務。

(三)藝術人生涯規劃經驗訪談：諮商中心透過北藝校友、文化創意實務工作者之專訪，彙整多元藝術領域之學習心得與生涯規劃經驗並集結成冊，提供同學參閱。

(四)企業參訪：安排同學實際到各個文化藝術機構與產業參觀，透過參訪及與經營者的交流對話，擴大同學對未來就業、創業的認知，提早儲備相關職能。

三、性別平等教育：持續進行本校性別平等教育宣導，並協助本校性平會製作相關文宣(例如：紙捲筆、寫字板)，若對性別相關議題有進一步了解與討論之需求，歡迎提供諮商中心想法與建議(例如：親密暴力、戀愛關係、多元性別…等主題)，中心將於評估後規劃辦理。

四、會心志工：舉辦自我探索暨助人成長團體，從藝術療癒做起，服務校內學生、臨近醫院及國小服務。同學們不但可在課業之外發揮藝術專業，在藝術外展服務中，更能學習如何有效助人與成長。

五、視聽圖書館：中心設有豐富多元的雜誌期刊、繪本、書籍、DVD等，主題涵蓋心理學、表達性藝術治療、情感、自我成長、輔導理論與實務、家庭、教育、生涯規劃、吃喝玩樂、旅遊、留遊學等層面。本校同學每人可借圖書四冊，借期二週。

## 學生住宿中心

一、 本學期重要行程：（活動前將於宿舍及相關網站公告）

（一）104 學年第 1 學期宿舍最後一次遞補床位申請：9/14~22。（9/23 遞補床位公告）

（二）校外賃居訪視：（對象為在校外租屋同學）

1. 電話普訪：10 月中旬~12 月下旬，普訪填報校外賃居資料的同學。

2. 實地訪視：10/19~12/25，本學期預計抽訪 60 位同學。

（三）第 2 學期不續住暨住宿遞補申請：105 年 1/4~8。

（四）寒假住宿申請：105 年 1/4~13。

二、活動預告：

本學年將續辦「夢想實驗室」，相關訊息請見學生住宿中心網頁。

報告單位：教務處

資料時間：104 年 8 月～104 年 12 月

一、 註冊資訊化宣導

1. 請多加利用行政大樓 1 樓「自動繳費機」申請成績單、在學證明，可立即取件。
2. 申請畢業、休學、退學學生：請至「離校系統」申請並列印[離校申請書]辦理離校手續。

二、 課務資訊

(一)本學期選課作業宣導：

1. 請於加退選結束後第 5 週起(10/12~10/31)，自行至「iTNUA 資訊入口網站」或「學生網路服務系統」確認並下載本學期正式選課表，如有疑問務必儘速至課務組洽詢。
2. 本學期課程停修系統申請截止日為 12 月 18 日，欲申請停修者，請至「學生網路服務系統」登記並列印申請表後，經系所助教、導師及主管核章後再送課務組辦理。

(二)請依本校學年行事曆所訂定公告期限進行選課(9/14~9/29)及繳交學分費(10/12~10/26)，逾期者將依學則第 11 條或第 17 條規定予以懲處或註銷選課。

(三)刷卡點名於開學當日 104 年 9 月 14 日(星期一)開始使用，並於 105 年 1 月 15 日(五)截止，請有選修刷卡點名課程之學生上課時務必攜帶學生證刷卡。

(四)自 104-1 學期起新增通識課程「授權碼」選課方式，取消原有紙本加選單，同學若欲加選通識課程，請於開學第一週親自至課堂向授課教師領取授權碼紙條，相關注意事項如下：

1. 授權碼請親自向授課教師領取（必要時授課教師可請學生出示證件證明身分），並於「加選授權碼暨學生簽名單」親自簽名，每一授權碼只限使用一次，使用後即失效。若授權碼遺失，不再補發。
2. 領取授權碼後請登入選課系統，於「通識授權碼」欄位輸入所得之授權碼，並於「課程代號」欄位輸入該門課程代號，按加選即可加選該課程。
3. 領取加選授權碼後若不使用或以加選授權碼上網登錄後又上網退選的學生，應向授課教師告知並於加選授權碼暨學生簽名單上刪除其簽名，以免影響授課教師控管選課人數及其他學生之選課權益。
4. 領取或使用授權碼如有下列違規情形之一者，經查證後，一律取消下學期使用授權碼之權利，並撤銷當學期該授權碼加選之課程。
  - (1)領取授權碼後交付他人使用者。
  - (2)使用授權碼但未於加選授權碼暨學生簽名單上簽名者。
  - (3)冒用授權碼及冒領者。
  - (4)偽造不實學號領取授權碼者。
  - (5)其他違規情形。

報告單位：研究發展處

資料時間：常態性年度資訊

本校研發處業務範圍包含校務發展、評鑑、外部資助計畫行政管理、國內交換學生、創業育成輔導、文化藝術創新發展等，與學生相關的部分簡列如下。

### 一、本校國內姊妹校研修交換學習

每年1月研發處發送通知各系所辦理推薦作業，有意申請赴國內大學進行一學期或一學年全時選讀的學生，請依各系所規定時間內備齊相關申請文件，向系所院申請並經審核後，由學院薦送研發處辦理。

交換學校時程	國立交通大學	國立清華大學
本校受理申請截止時間	每年2月底	每年3月底
結果通知	每年5月前	每年6月前

### 二、學生、畢業生創業輔導計畫

每年定期提供各大學校院學生補助或獎勵經費進行國際會議、進修或競賽等，較適合本校學生申請計畫如下：

序號	項目名稱	申請截止時間	申請方式
1	教育部大專畢業生創業服務計畫(U-start)	• 每年5月辦理校內說明會。 • 每年6月15日申請截止。	• 以校為單位提出申請。 • 有意申請學生請洽研發處北藝風文創發展中心瞭解。
2	文化部文創產業創業圓夢計畫	依文化部公告時間提出申請補助案。	• 依該年度公告辦理線上報名。

### 三、政府機關提供學生獎補助計畫

政府單位或基金會、團體提供各大學校院學生進行國際會議、進修、研習、競賽或寫論文等補助或獎勵經費的機會很多，簡列政府機關定期公告且較適合本校學生申請之綜合型常態性計畫如下，詳細資訊請逕依附件網址自行參閱。

序號	項目名稱	申請截止時間	申請方式
1	科技部大專學生研究計畫	依科技部每年公告日期辦理。(104年約2月中旬截止申請)	• 申請時於大學院校二年級以上在學學生，不包括碩士班及博士班研究生。 • 同一件計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以申請一件計畫為限。

序號	項目名稱	申請截止時間	申請方式
2	科技部獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文	依科技部每年公告日期辦理。(104年約3月初截止申請)	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請截止日前已取得人文與社會科學領域相關範疇研究主題之博士候選人資格。</li> <li>於申請截止時間內完成指導教授確認及線上申請送件，並與研發處承辦人確認文件無誤，逾期恕無法受理。</li> </ul>
3	科技部補助博士生赴國外研究	每年6月1日至7月31日中午12時前完成網站線上申請。	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請時於博士班就學且在學一年以上者。</li> <li>於申請截止時間內完成指導教授確認及線上申請送件，並與研發處承辦人確認文件無誤，逾期恕無法受理。</li> </ul>
4	科技部補助國內研究生出席國際學術會議	會議月份前2個月之月底日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>國內非在職專班博、碩士班在學研究生。</li> <li>於申請截止時間內完成線上申請送件，並與研發處承辦人確認文件無誤，逾期恕無法受理。</li> </ul>
5	教育部補助大專校院學生出國參加國際性學術技藝能競賽	<ul style="list-style-type: none"> <li>依教育部公告時間提出次一學期申請補助案。</li> <li>每年以2次為原則。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生所屬系所單位備文併申請表及規定文件循校內程序經簽准後送部辦理申請。</li> <li>非屬國際性競賽、與高等教育無直接相關，或屬表演賽、邀請賽及觀摩賽等之國際性競賽，不在補助範圍。</li> </ul>
6	教育部補助藝術與設計菁英國際進修	<ul style="list-style-type: none"> <li>依教育部藝術與設計系所人才培育計畫之主辦學校公告時間辦理。</li> <li>每年簡章約3月公告，受理申請至5月下旬截止。</li> </ul>	依徵選簡章規範提出申請。
7	教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽	每年6月30日前，由學校檢附獲獎成果向教育部提出申請。(當年度受理前一年度7月1日至當年度6月30日期間之競賽獲獎者之申請)	依參加教育部公告之國際競賽清單，提出申請競賽獎金及差旅補助。

序號	項目名稱	申請截止時間	申請方式
8	文化部藝術新秀首次創作發表補助作業要點	每年分二期申請 • 第一期：每年 1 至 6 月活動應於辦理年度前一年 10 月 1 日至 10 月 31 日間提出申請。 • 第二期：每年 7 至 12 月辦理活動應於辦理年度 4 月 1 日至 4 月 30 日間提出申請。	學生個人自行申請，或經所屬系所單位備文併申請表及規定文件循校內程序經簽准後送部辦理申請。
9	文化部補助出席文化資產相關重要國際組織會議及活動	會議及活動時間前 6 週。	由碩博士班研究生所屬系所單位備文併申請表及規定文件循校內程序經簽准後送部辦理申請。

※更多資訊請逕上研發處最新消息查閱 <http://rd-tnua.blogspot.tw/search/label/獎補助計畫徵求公告>

#### 附件 1：本校學生適合申請之政府獎補助計畫連結

1. 科技部 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 補助專題研究計畫 > 大專學生研究計畫 >

[https://www.most.gov.tw/folksonomy/list?menu\\_id=2af9ad9a-1f47-450d-b5a1-2cb43de8290c&subSite=&l=ch&view\\_mode=listView](https://www.most.gov.tw/folksonomy/list?menu_id=2af9ad9a-1f47-450d-b5a1-2cb43de8290c&subSite=&l=ch&view_mode=listView)

2. 科技部 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 補助專題研究計畫 > 獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文 >

[https://www.most.gov.tw/folksonomy/list?menu\\_id=29ccddaa-5070-4fe6-b01d-0b5e42504f73&subSite=&l=ch&view\\_mode=listView](https://www.most.gov.tw/folksonomy/list?menu_id=29ccddaa-5070-4fe6-b01d-0b5e42504f73&subSite=&l=ch&view_mode=listView)

3-4. 科技部 > 科教發展及國際合作司(國際合作業務) > 各類補助辦法 > 一般補助 >

[https://www.most.gov.tw/int/ch/list?menu\\_id=84d8a206-d3d9-4631-afa1-0c4c0baafcdb&view\\_mode=listView](https://www.most.gov.tw/int/ch/list?menu_id=84d8a206-d3d9-4631-afa1-0c4c0baafcdb&view_mode=listView)

5. 教育部補助大學校院學生出國參加國際性學術技藝能競賽作業要點

<http://edu.law.moe.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=GL000505&KeyWordHL=&StyleType=1>

6. 教育部補助藝術與設計菁英國際進修實施要點

<http://edu.law.moe.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=補助藝術與設計菁英國際進修實施要點&StyleType=1>

7. 教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽獎勵要點

<http://edu.law.moe.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL039332&KeyWordHL=&StyleType=1>

8. 文化部藝術新秀首次創作發表補助作業要點

[http://www.moc.gov.tw/information\\_322\\_22127.html](http://www.moc.gov.tw/information_322_22127.html)

9. 文化部補助出席文化資產相關重要國際組織會議及活動處理要點

[http://www.moc.gov.tw/information\\_322\\_21835.html](http://www.moc.gov.tw/information_322_21835.html)

## 附件 2：研發處計畫行政服務與諮詢窗口

類型	承辦人	聯絡方式
科技部計畫	林組長	jennielin@rd.tnua.edu.tw
非科技部政府計畫、國內交換學生計畫	陳小姐	dancechiao@rd.tnua.edu.tw
非政府專案計畫	盧小姐	chia@academic.tnua.edu.tw
創業育成計畫	薛先生	redice1975@rd.tnua.edu.tw

※為通盤了解並於回復時有效率提供資訊，建議相關問題請先以 Email 與我們聯絡。

報告單位：總務處

資料時間：104 年 8 月～104 年 12 月

- 一、 **校務資訊公開**：為促成各界對於校務資訊的了解，本校訂有「校務資訊公開作業要點」，提供同學瞭解學校發展歷程、公務處理紀錄等資料的申請管道，達到校務資訊之公開、透明化。相關資訊，歡迎同學至總務處文書組網頁參考(網址：本校首頁/行政單位/總務處/文書組/校務資訊申請作業)，網頁並提供申請書、作業流程、檔案目錄查詢以及宣導影片。
- 二、 **校園場地租借**：學生因課程相關需要使用校內各室內外公共空間，應以各學系為申請單位向總務處保管組提出申請，並詳細填寫活動內容(或附上活動企劃書)、場地使用與復原規劃及系上負責人、學生活動負責人聯絡資訊等，以共同維護校內環境與空間使用秩序。
- 三、 **校園環境清潔與景觀**：校園環境清潔與景觀園藝維護均為總務處保管組所管之業務，均有委請專業廠商派員駐點執行管理業務，對於清潔與景觀事務如有相關意見，可隨時向總務處保管組反映，承辦人為：鄭組員序華，校內分機 1558，e-mail: hhcheng@general.tnua.edu.tw。
- 四、 **委外餐廳管理**：全校各委外經營之餐廳及 OK 超商均有提供本校教職員生憑證消費之優惠，對於各餐廳及超商提供之服務如有相關意見，可隨時向總務處保管組反映，承辦人為：蔡組員君慧，校內分機 1555，e-mail: oidp2000@general.tnua.edu.tw，相關資訊亦可洽詢各委外餐廳或瀏覽總務處保管組網頁。
- 五、 **社區資源共享**：關渡自然公園提供本校教職員與學生憑證免費入園，園內「咖啡鴨餐廳」享 95 折優惠，歡迎大家多加利用。
- 六、 **校園金融服務**：本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行，於上班時間每日上午 10 點 30 分至 12 點 00 分止設有專人於行政大樓出納組提供駐點服務；中華郵政北投支局於每周二、四上午 10 點 30 至 11 點 30 分止亦有專人提供駐點服務(含開戶、申請金融卡、換發存摺、返鄉包裹服務、統一發票兌獎等)，請同學多加利用。
- 七、 **校內工讀金發放**：本校工讀金(於校內單位工讀，非單次性活動)固定於每月 15 日發放(遇假日順延)，同學倘為第一次打工，請提供本人受款金融機構相關資料予出納組建檔；如為外籍生請同時提供居留證編號，以利款項入帳。
- 八、 **付款查詢服務**：出納組已設置【出納付款查詢服務系統】，凡從校方核發款項均可上網查詢(含匯入款項明細、日期及受款帳戶等資訊)，歡迎同學多利用，請至【本校首頁】→【行政單位】→【總務處】→【出納付款查詢服務系統】或輸入網址：<https://cashier.tnua.edu.tw/>進行線上查詢。
- 九、 **校園門禁管理**：學園路校門上午 7 時至晚上 11 時開放，晚上 11 時至翌日 7 時禁止校外車輛進入校園；一心路校門開放時間為每天上午 6 時至晚上 10 時開放。
- 十、 **校區汽機車管理事務**：

- (一) 本校汽機車停車證有效期限自當年 10 月 1 日至隔年 9 月 30 日止，於每年 9 月 1 日起接受申請，學生申請停車證(卡)，請登入本校「iTNUA 資訊入口網站」，點選總務系統/通行證申請，填寫資料申請完成後列印，先至總務處出納組繳費後，再檢附行車執照影本至事務組辦理。
  - (二) 本校汽車停車位依其使用性質劃分為「身心障礙及孕婦專用停車位」、「教職員工停車位」、「開放停車位」及「卸貨區」等四種，機車停車位依其使用性質劃分為「洽公停車位」及「一般停車位」等二種。
  - (三) 進入校園之車輛應依規定位置停放，凡紅（黃）線及管制區域，均不得任意停放，如有違規情形者，一律由駐警隊上鎖、開單舉發。汽車違規，須繳交代管理費新台幣陸佰元；機車違規，須繳交代管理費新台幣參佰元；拒不服從取締者，得註銷其停車證(卡)並移請相關單位議處，開車上鎖超過兩天未繳罰鍰者，本校得將違規車輛移置至停車場代管。
  - (四) 本校校區行車速限 30 公里，進入校園之車輛，應遵守交通規則，並接受駐警隊之指揮。
  - (五) 本校「校區管制暨汽機車停車收費管理辦法」，請至本校總務處事務組網頁「相關法規」參閱。
- 十一、**兼任人員勞健保加保**：本校學生擔任以課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇的兼任研究助理或教學助理，且工作與報酬無對價關係者，非屬勞工保險適用範圍。非屬課程學習或服務學習之兼任助理（工讀生），實際從事工作並獲得報酬者，須於到職當日辦理勞保加保，並應於到職日前將勞健保報到單、奉准文件影本（契約書）、身分證正反面影本及健保轉出單（不參加健保者免附）送總務處事務組辦理加保事宜。
- 十二、**接駁車服務**：本校往來捷運關渡站之大眾運輸交通工具計有校車、紅 35 及紅 55 路公車，平日每日計有 61 班次，例假日每日計有 30 班次，學期週間(星期一至星期五)接駁車班次尖峰時間維持 5 至 15 分鐘一班次，離峰時間 15 至 60 分鐘一班次。例假日本校接駁車停駛，由大南客運「紅 35 路」及「紅 55 路」公車提供同學、同仁、推廣教育學員及參觀展演活動觀眾接駁服務。另為顧及夜歸同學返校安全，協調大南客運增開於晚間 11 時 30 分於捷運關渡站發車之「北藝大專車」提供返校服務，歡迎多加利用。
- 十三、**校園設施報修**：有關本校建築及水電各項修繕事務為總務處營繕組業管範圍，如同學發現設施故障，可經由系上行政助教或學生住宿中心同仁登錄本校線上報修系統，本處將盡速派員檢修。

- 十四、**研究生宿舍新建工程**：本校規劃興建「研究生宿舍」一棟，係為地下 1 層、地上 7 層之 RC 構造物，總樓地板面積約 7,603 平方公尺，將提供單人房、雙人房及家庭房等各房型共計 346 床位。本案總工程經費約為新台幣 2 億元，實際經費將視細部設計及工程發包結果再作檢討調整，全部建造成本規劃全數向銀行貸款，並以住宿收入分期償還貸款本息。初期規劃設計費將由校務基金先予墊借，自 105 年度工程款付款起，以銀行貸款方式籌措資金並歸墊校務基金。本工程目前已完成水土保持計畫審查，再續辦理加強山坡地開發審查及建照請領，預定約於 105 年 4 月開工，106 年 8 月底完工啟用。
- 十五、**科技藝術館新建工程**：本校為實踐推動跨國際與跨領域之科技藝術創作研發人才與資源之匯集，規劃建構專為科技與藝術整合發展的機能性硬體建築「科技藝術館」一棟，以作為本校藝術與科技跨域發展之運作基地。建築規劃之總樓地板面積約 5,820 平方公尺，主要包含展覽與表演空間、研發與創作空間、教育推廣空間、行政空間及公共空間等，全案總經費為 2 億 4,000 萬元，其中教育部補助 1.8 億元，本校自籌 0.6 億元。本案已於 104 年 9 月 5 日完成建築師之評選作業，接續辦理規劃、設計、請照、發包及施工作業，預定於 108 年底竣工。
- 十六、**節能減碳**：本校 103 年度之全年電費支出超過 3,700 萬元，懇請全校師生本於愛心，支持並落實節能減碳措施，下課時務必關閉教室內照明及空調，並協助隨手關閉走廊及其他公共空間等不必要之照明，減少資源之浪費，愛護學校也愛護地球。