

志工工作項目分配表

日期	時間	工作項目	工作內容	人力	備註
11月14日	8:00~8:30	會場佈置	紅布條懸掛、旗幟擺置、指示牌放置	6~10人	
			教室桌椅、報到台、便當茶點置放桌安置		
			照明空調、音響、投影機、電腦開啟		
			補發資料袋分裝準備、簽到單準備		
	全程	錄影	攝影、錄影	2~4人	報到~上課~散場
	8:30~9:00	報到	交通指揮	4人	
			引導貴賓、講師簽到入座	2人	
			貴賓出席費、講師費發放	2人	
			學員簽到引導入場(含現場報名)	8人	2人負責現場報名
	9:00~9:15	開幕式	司儀	1人	
	9:15~9:20	團照	引導全體人員就定位	2人	
			拍照	1人	
			引導學員回座	2人	部分長官離席
	09:30	訂購便當	統計訂購便當	2人	便當應11:40送到
	9:20~11:40	論壇	司儀	1人	
			音控	1人	
			引導講師簽到入場(簽發講師費)	1人	
	11:40~12:2	午餐準備	便當就定位、發放便當(收回識別證)	4人	
	12:10~12:5	午餐			
	12:30	引導	引導學員分別回座	2人	
	13:00~13:3	整理整頓	廚餘回收整理	4人	
	12:40~17:4	論壇	司儀	1人	
			音控	1人	
		引導講師簽到入場(簽發講師費)	1人		
17:40~	散場	交通指揮、會場清潔整理	10人	旗幟指示牌暫撤	
11月15日	8:00~8:30	準備	紅布條懸掛、旗幟擺置、指示牌放置	6~10人	
			教室桌椅、報到台、便當茶點置放桌安置		
			照明空調、音響、投影機、電腦開啟		
			補發資料袋分裝準備、簽到單準備		
	全程	錄影	攝影、錄影	2~4人	報到~上課~散場
	8:30~9:00	報到	交通指揮	4人	
			引導講師簽到入座(講師費發放)	3人	1人負責講師費發放
			學員簽到引導(含現場報名)	8人	2人負責現場報名
	9:00~10:30	軍艦岩	講師學員引導來回軍艦岩	4~6人	
	09:30	訂購便當	統計訂購便當	2人	便當應11:40送到
	10:30~12:0	論壇	司儀	1人	
			音控	1人	
			講師引導簽到入場(簽發講師費)	1人	
	11:40~12:2	午餐準備	便當就定位、發放便當(收回識別證)	4人	
	12:00~12:0	團照	引導全體人員就定位	2人	
			拍照	1人	
			引導學員領便當	2人	
	12:05~13:0	午餐			
	12:50	引導	引導學員回座	2人	
	13:00~13:3	整理整頓	廚餘回收整理	4人	
	13:00~18:0	論壇	司儀	1人	
			音控	1人	
			引導講師簽到入場(簽發講師費)	1人	
18:00~	散場	交通指揮、會場清潔整理及物品撤回	10人		

