**國立中正紀念堂管理處**

**105年度大專院校學生暑期實習需求表**

製作日期：105. 2.22

| **組室** | **實習單元** | **實習內容** | **實習天數** | **申請條件** | **名額** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文化資源組 | 博物館商店文創商品開發及行銷 | 1. 協助自行開發商品與出版品目錄、DM文宣品製作。
2. 協助大理石石材開發文創商品。
3. 文創商品開發與設計。
4. 協助文創商品盤點與包裝。
 | 1個月(7月或8月) | 商品商業、藝術、設計相關系所 | 2名 |
| 賣店規劃 | 中正紀念堂堂內外賣店整體規劃。 | 2個月(7月至8月) | 商業管理學院、財務金融、財稅、經濟系、統計系等科系(2個月者優先) | 2名 |
| 生態調查及推廣 | 1. 園區生態資源(植物、動物、昆蟲等)調查及紀錄。
2. 生態推廣活動規劃。
3. 解說設施設置規劃(含形狀、內容)。
 | 2個月(7月至8月) | 環境教育系或農學相關科系 | 2名 |
| 古蹟調查研究報告圖文資料轉化運用 | 1. 將文獻資料或圖片整理成文字檔或圖片檔案。

2.將上述資料製成簡單易懂的動畫或資訊圖表，可放置在Facebook(臉書)上供人閱讀。 | 2個月(7月至8月) | 1. 以美術學系、視覺傳播或數位藝術學系為主。

2.具有資訊圖表製作或動畫、影像編輯專長為佳。 | 2名 |
| 研究典藏組 | 藏品管理及維護 | 1. 藏品管理
2. 藏品修復及維護
3. 協助藏品數位化及編輯
 | 2個月(7月至8月) | 博物館或藝術相關系所 | 2名 |
| 電腦維修及協助檔案掃瞄 | 1. 資訊服務
2. 協助本處電腦維修及重灌、隨身碟掃瞄
 | 2個月(7月至8月) | 資訊相關系所 | 2名 |
| 史料彙整、圖書整理與登錄 | 1. 館藏資料整理及建檔
2. 新聞擇選、剪輯及上傳系統
 | 2個月(7月至8月) | 歷史或圖書資訊相關系所 | 2~4名 |
| 展覽企劃組 | 展覽活動實務 | 1. 藝文展覽活動規劃與執行
2. 展覽年鑑蒐整及編製
3. 最新展覽觀摩及調查
4. 新媒體科技展示設計探討
 | 1個月(7月或8月) | 博物館、歷史、藝術、數位媒體與資訊等相關系所 | 2名/月計4名 |
| 志工服務學習(展覽企劃組) | 1. 公共服務規劃與執行
2. 志工服務觀摩與學習
 | 1個月(7月或8月) | 不限 | 2名/月計4名 |
| 推廣教育組 | 藝文教育活動實務 | 1. 兒童夏令營活動支援
2. 社群媒體規劃及運用
3. 藝文教育活動規劃與執行
 | 1個月(7月或8月) | 教育、藝術、外語、資訊相關系所(實習2個月者優先考量) | 6名/月計12名 |
| 堂史資料、物品之彙整、整理與建檔 | 1. 受贈物品、紀念品及文創品之整理、編號、拍照及資料建檔
2. 紀念堂文宣、報告書資料整理及建檔
3. 影像資料整理及建檔
 | 1個月(7月或8月) | 歷史或圖書資訊相關系所(實習2個月者優先考量) | 2名/月計4名 |
| 環境教育 | 1.環境教育教案設計2.環境教育活動規劃設計 | 1個月 | 以環境保護或教育相關系所(實習2個月者優先考量) | 2名/月計4名 |
| 合計 |  |  |  |  | 42-44名 |

備註：申請人必須參加教育訓練(半天)，並依學校實習課程要求及個人興趣，依優先順序選擇希望實習的組室，經本處審核後決定。