

國立臺北藝術大學  
Taipei National University of the Arts

新點名系統及  
假單審核系統  
上線了



111-1



生活輔導組 分機1315

## -如何進入點名系統-

方法一：進入「新藝學園」

1.左半部選單，點選「學校點名系統」



方法二：進入「新教學務系統」

1.「教師資訊系統」→「任課資訊」→「線上點名」



## -功能說明-

進入後列出本學期授課清單

線上點名

110 學年 第2學期 江 老師授課清單

教師點名	開課編號	課程名稱	刷卡設定	學生缺曠
點名	1102-1610001	經典電影賞析II	設定	缺曠紀錄
點名	1102-1612009	現代電影分析	設定	缺曠紀錄
點名	1102-2610005	研究指導II	未參與刷卡點名	缺曠紀錄
點名	1102-2610010	畢業論文寫作	未參與刷卡點名	缺曠紀錄
點名	1102-2610011	電影研究理論與實務II	未參與刷卡點名	缺曠紀錄
點名	1102-2610021	研究指導 I	未參與刷卡點名	缺曠紀錄
點名	1102-2612008	臺灣電影史專題	未參與刷卡點名	缺曠紀錄
點名	1102-2970010	研究指導II	未參與刷卡點名	缺曠紀錄

顯示第 1 至 8 項結果，共 8 項

1.要進行點名，可按「點名」進入點名頁面

2.要設定刷卡日期，可按「設定」進入刷卡頁面，設定免刷卡日期

3.要查看學生缺曠紀錄，可按「缺曠紀錄」進入缺曠紀錄查詢頁面

## -點名頁面-

110學年第2學期 [ 1102-1610001:經典電影賞析II ] 教室:K301 [回授課清單](#)

步驟一:點選授課日期及節次 [ 111/06/15 ] [ 第1,2節 ] 步驟二:點選

步驟三:點選  [ 1.如不採計可省略此步驟2.如無個別登錄維護需求可省略以下步驟 ]

步驟四:自下列清單選擇學生缺曠 已送出

[ 僅可登錄不含授課日當日九日內之缺曠 ]

111/06/15點名紀錄

本刷卡點名注意事項

- 1.自104(1)起,刷卡缺曠不再自動採計,須由授課教師於規定日程(不含授課日當日九日(日曆天)內)檢核後送出,才正式採計。
- 2.為避免刷卡缺曠資料更新過於頻繁造成系統負載過重,刷卡點名資料目前於每節次上課後上課十分鐘進行更新。
- 3.為避免影響教師手動點名作業,刷卡缺曠資料更新時,畫面不會自動更新,請重新查詢以更新畫面資料

序號	學生	照片	刷卡時間	<input type="radio"/> 取消	<input type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	假別
1	XXXXXXXX 000 Ye, 電影創作學系技術106年級			<input type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	<input checked="" type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	
				<input type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	<input checked="" type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	
2	000 HUANG, 電影創作學系106年級			<input type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	<input type="radio"/> 第1節	
				<input type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	<input type="radio"/> 第2節	

1. 選取日期及節次後按「查詢」，畫面列出修課學生缺曠狀況

2. 按「採計刷卡缺曠」會依照學生刷卡時間設定缺曠狀況

3. 按「缺曠明細下載」匯出修課缺曠明細

## -假單審核-

1. 「教師資訊系統」→「線上審核」→「假單審核」



2. 進入簽核畫面

