臺南市政府108年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

報名簡章

壹、目的：

為降低本市青少年失業率，以協助設籍臺南市並就讀國內各大專校院在學學生提早學習職場經驗，推動青少年暑期工讀計畫，由市府各機關或結合民間單位資源提供具有學習性及參與性之暑期工作機會，使青少年從工讀中充實工作經驗、培養正確職場觀念，並為促進其未來就業，可先行探索了解地方產業發展，創新產業特色，製作促進地方產業網頁或影片，並創造地方就業機會，讓青少年有正確的方向，加強自身之職場經驗，培養未來進入正式職場的就業力。

貳、對象資格條件：

一、進用對象資格

（一）設籍本市且自102(含)年起未曾獲本計畫進用之國內各大專院校及研究所一年級、二年級之在學學生：

1.大學在學學生（含四年制技術學院）。

2.二年制技術學院或二年制專科學校(一年級升二年級)。

3.五專須四年級學生（四年級升五年級）。

4.研究所一年級、二年級學生。

（二）非本計畫對象：

1.大學（專）延畢生。

2.**應屆考上**大專校院。

3.**應屆畢業生**。

4.夜校生。

5.空中大學學生。

6.假日進修部學生。

7.自102(含)年起已獲本計畫進用之學生

參、檢附證明文件（以下資料未備齊者，當日不予面試）：

一、學生證正本**【學生證應蓋有107學年度下學期註冊章，若未蓋註冊章或無法辨識者應檢附在學證明文件（經學校蓋章且註明「年級」）以資證明】**。

二、本人身分證正本(如因故無法出示者，需檢附戶口名簿加上健保卡、護照等足資證明身分文件之正本)。

三、 錄取名額：80 名。

四、 薪資待遇：新台幣 23,100 元/月。

五、工讀地點：臺南市政府各局處及所屬機關，詳如人力需求配置表。

六、工讀時間：108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日。

肆、報名面試方式與日期

一、 報名方式：採**現場**報名

（一）**須下載填寫報名表(如附件)並攜至會場**（黏貼身分證正反面影本，若實際設籍本市但身分證住址未辦理變更，請檢附相關資料如戶籍謄本以供驗證）。

(二) 報考人如有更改姓名，而「學歷證明文件未經該校加註更改姓名」或「檢附相關證明文件為原姓名」者，應檢附向戶政單位申請已加註更名資訊之個人戶籍謄本（正本）佐證。

(三) **應屆畢業生、當年考上尚未就學 或自 102(含)年起已獲本計畫進用之學生者，均不得報名參加。**

（四）本次甄試之應徵類別僅能擇一【應徵代碼】報考，勿重複報名面試，經發現者取消資格。

（五）當日經資格審查須補件者，經錄取後請於 108 年 6 月 13 日（四）前將應補資料寄至臺南市政府勞工局職訓就服中心收（730 臺南市新營區民治路 36 號世紀大樓 10 樓），並於信封上註明「108 年度大專青年學生公部門暑期工讀錄取補件」+「應徵代碼」+「應補資料」（**以郵戳為憑**），**逾期者視同放棄錄取資格**，由該單位依序由備取人員遞補進用。

二、現場報名及面試時間：

（一）現場受理報名時間：統一於 **108 年 6 月 1 日（六）上午 9 時至 11 時 30 分前檢附應備證件（身分證、學生證、報名表）至「審件等候區」排隊，逾 11 時 30 分即不得進入「審件等候區」等候審件，後依序審件，合格後領取號碼牌。【備註：學生證應蓋有 107 學年度下學期註冊章，若未蓋註冊章或無法辨識者，應檢附在學證明文件（經學校蓋章且註明「年級」）以資證明】**

（二）面試方式：採現場面試，審件合格後核發號碼牌，並攜帶號碼牌至面試等候區等待面試及唱名，完成面試後即離開。

（三）面試時間：統一於 108 年 6 月 1 日（六）上午 9 時起。

（四）報名及面試地點：臺南市善化區文康育樂中心（臺南市善化區進學路 150 號）。

（五）若報考人平常有相關的作品，可於面試時一併攜至現場，作為佐證資料以增

加錄取率。

伍、錄取公告及進用：

一、**6 月 1 日（六）面試完畢後，**由臺南市政府勞工局職訓就服中心統一公告本案錄取名單於臺南市政府全球資訊網(http://www.tainan.gov.tw/tainan/)、勞工局(http://www.tainan.gov.tw/labor/)及職訓就服中心網站(http://job.tainan.gov.tw/)「最新消息區」。

二、除於上項網站公告外，**6 月 3 日（一）起由用人單位電話通知 7 月 1 日（一）報到**，逾期未報到視為放棄(若因特殊原因事先完成請假程序不在此限)。

陸、附則：

一、錄取報到請務必攜帶用人單位指定之行庫存摺影本、私章、身分證、2 吋照片 1 張。

二、工作期間保險事項由用人單位於人員報到時辦理勞工保險加保事宜，所需保費按勞工保險條例辦理，並按月依人員薪額 6%提繳勞工退休金。

三、錄取後若因個人因素無法至用人單位報到，不可要求重新分發至其他單位。

四、工作期間如有違反規定或公務洩密等情事，除予以解僱外，並視情節輕重，函請就讀學校處理。

五、工作期間相關權利義務悉依用人單位工作規則辦理。

六、工讀期間應參與勞工局所辦理之教育訓練。

七、報名資料如有偽造、變造、造假者等事由，取消錄取資格。原錄取人員出缺，逕由備取名單依序進用。

八、辦理報到：錄取人員**請於 108 年 7 月 1 日（一）上午 8 時**準時至用人單位指定地點報到。

九、進用之 80 名工讀生均需填寫「在學學生無專職工作聲明書」。

十、洽詢聯絡方式：請逕洽臺南市政府勞工局職訓就服中心民治、永華市政中心(06)6330820、(06) 2930785 或所轄各就業服務台詢問。

(一)網站：

臺南市政府全球資訊網站http://www.tainan.gov.tw/

臺南市政府勞工局職訓就服中心網站http://job.tainan.gov.tw/

(二)就服台：

1.職訓就服中心 06-6330820

2.官田就服台 06-6990302

3.佳里就服台 06-7236701、06-7236702

4.新市就服台 06-5892322

5.歸仁就服台 06-3300948

6.永華就服台 06-2930785

7.科工就服台 06-3840346

8.樹谷就服台 06-5895432

應徵代碼：（必填）

面試編號：（至現場由主辦單位填寫）

108 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

暑期人力招募報名表

＊僅能報名一個應徵代碼

基本資料	姓名		出生日期	年　月　日
	身分證字號		性別	□男　□女
	聯絡地址			
	聯絡電話	電話： 行動電話：	電子信箱	□有＿＿＿＿＿＿ □無
	應徵用人單位名稱及地點	單位名稱：＿＿＿＿＿＿ 工作地點：＿＿＿＿＿＿		
	就讀學校	學校名稱： 科系所：　　年級		
專長	請就報名簡章用人單位所需專長依實填列			

（身分證影本**正面**黏貼處） **請浮貼**	（身分證影本**背面**黏貼處） **請浮貼**	（學生證影本**正面**黏貼處） **請浮貼**	（學生證影本**背面**黏貼處） **請浮貼**
		檢附在學證明文件（經學校蓋章）者若為 A4 大小，請訂於本報名表後面。	

審查內容:（由主辦單位填寫）
1. 是否設籍本市(查看身分證)
2. 是否符合在學學生身分(查看學生證)

審查結果
□符合
□符合，須補件：□學生證影本　□身分證影本
□在學證明文件(經學校蓋章且註明「年級」)□其他
□不符合，原因：□未設籍本市　□未在學　□非本計畫對象　□未攜帶學生證正本及身分證正本(或戶口名簿加上健保卡、護照等足資證明身分文件正本)　□其他

可否參與面試
（由用人單位填寫）
□可
□不可
-102(含)年起已獲本計畫進用

面試結果
（由用人單位填寫）
□錄取
□不錄取

1. **本專案僅限報名一個【應徵代碼】，不得有重複報名面試之情事。**
2. **招募人力以設籍本市者為限，如有虛偽不實情事及重複報考，除取消錄取資格外，並應負相關法律責任。**
3. **務必填上應徵代碼。**
4. **自 102(含)年起已獲本計畫進用之學生不得報名面試。**

填表人(簽章)：　　不可用電腦打字代替簽章，務必**親筆簽章**

＊報考人
□同意　將上述個人資料登錄台灣就業通（http://www.taiwanjobs.gov.tw/）
□不同意

108 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

人力需求配置表

上工地點：近永華市政中心(A)

用人單位	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	正取名額	備取名額	應徵代碼
臺南市政府工務局建築管理科一股	建築資訊數位管理建置	1.建管業務表單資料製作 2.建築物套繪圖紙本整理 3.建築執照資料歸檔 4.臨時交辦事項	永華市政中心二樓建築管理科	1.建築相關科系(優先) 2.會電腦操作 3.有美編設計經驗 4.對建築有興趣的學生	3	3	A1
臺南市政府民族事務委員會	青年會客事—客家語言文化推廣計畫	1.臺南客家產業活化創新文案設計 2.協助客家語言文化推廣相關活動	臺南市客家文化會館(南區夏林路 4 號)	1.喜愛多元族群文化、樂於與人互動且具服務熱忱者 2.具數位媒體行銷、資料蒐集與整合等能力 3.具客語能力者尤佳	2	2	A2
	點亮傳說-Siraya 時空手札	1.西拉雅文化文獻探討及彙整規畫 2.活動計畫文案撰寫、聚落調查的實務工作 3.本會會館展示空間導覽解說 4.辦理西拉雅文化推廣佈展相關活動 5.聚落在地地名彙整編輯或土地個案變遷蒐集 6.協助辦理西拉雅業務或其他交辦事項	臺南市西拉雅文化會館(新化區永路 11 號 3 樓)	1.諳國語、台語，口條清楚、擅長溝通，個性活潑外向，可與民眾或聚落族人互動。 2.具行銷、設計、活動企畫、教材編列或資料蒐集與整合等能力尤佳。 3.需自備筆電並有基本文書處理能力(office 軟體)。 4.具原住民身分者優先錄取，具西拉雅「熟」註記者尤佳。(面試當天需檢具相關身分證明文件)	3	4	A3
臺南市政府交通局交通工程科	大臺南智慧交通中心營運計畫	1.智慧交通中心導覽解說 2.其他臨時交辦事項	大臺南智慧交通中心(安平區平通路 366 號)	1.熟諳 Windows 及 Office 系統軟體等電腦文書處理。 2.交通管理、運輸管理等相關學系為佳 3.自備交通工具	3	2	A4

臺南市停車管理處	智慧路邊車位偵測停車收費管理整合系統計畫	1.路邊停車路段盤點 2.停車格資料庫建置與數位化 3.臨時交辦事項	臺南市停車管理處(安平區永華路二段6號)	1.熟諳 Windows Office 系統軟體等電腦文書處理。 2.交通工程、管理等相關學系為佳 3.自備交通工具	3	2	A5
臺南市政府勞工局勞動條件科	本勞外勞一家親-外籍勞工權益推展計畫	拍攝外籍勞工相關之宣傳影片、製作創新之外籍勞工法令宣導文宣、拍攝及剪輯工讀生活影片及辦理長官臨時交辦事項	勞工局永華行政中心(安平區永華路二段6號8樓)	擅長拍攝及剪輯影片、具美編及簡報製作能力、電腦網路(如使用 Word 及 Excel 等相關程式)能力，具有勞動法令或人力資源等跨領域專長者尤佳。	4	4	A6
臺南市政府勞工局勞資關係科	勞資和諧一家親	網頁建置維護暨充實法令宣導教材	勞工局永華行政中心(安平區永華路二段6號8樓)	網頁(中英文)建置、管理、資訊、英語、勞工法令、簡報、資料庫製作能力等專長。	3	3	A7
臺南市職安健康處	暑期 FUN 一夏，優質勞動不放假	1.近三年內勞動檢查案件整理與分析 2.協助宣傳手冊製作及美編 3.拍攝宣導影片	南門辦公室(南區南門路261號)	熟悉 Office 、Excel 函數巨集、Access 資料庫、剪輯影片、美編及簡報製作能力。	3	3	A8
臺南市政府民政局宗教禮俗科	宗教文創設計-在地創生新思維	宗教文創商品之設計、行銷推廣	民政局宗教禮俗科（安平區永華路2段6號8樓）	具視覺設計等美工能力、繪圖軟體美編、影音製作、文宣設計、繪圖軟體	3	1	A9
臺南市北區區公所民政課	吃喝玩樂在北區	1.故事行銷撰寫 2.作品拍攝美編 3.製作行銷影片 4.製作粉絲網頁及宣導 5.臨時交辦事項	北區成功路238巷7號	攝影或影片編輯專長、網頁製作專長	3	3	A10
臺南市北區區公所經建課	「咱的公園、咱來改造」暑期工作坊	1.北區鄰里公園基本資料及 Google Maps 2.公園環境調查 3.公園議題公民參與 4.推動學童暑期工作坊活動企劃及執行	北區成功路238巷7號	1.基礎電腦文書、FB 網頁經營、社 APP、GOOGLE 地圖應用 2.景觀、植栽、環境生態及社區營造 3.攝影、錄影暨影像編輯處理 4.團康、活動企劃	3	3	A11

臺南市仁德區公所(仁德圖書館)	閱讀fun暑假	1.說故事規劃執行 2.主題書展活動場佈 3.粉絲專頁經營	仁德區圖書館(仁德區正義一街39號2樓)	1.故事演說能力 2.攝影美編技巧 3.社群媒體行銷	3	2	A12
臺南市永康區公所(永康圖書館)	永康區圖書館創意行銷推廣專案計畫	1.協助永康區圖書館Facebook粉絲專業經營。 2.協助機器人自造教育研習班宣傳、推廣。 3.協助「數位資源推廣活動」系列講座推廣。 4.擔任圖書館桌遊活動助教。	永康區社教中心(永康區永大二路88號)	1.基礎繪圖能力，如：AI、PS、非常好色(以前兩者優先)。 2.擅長Facebook等社群網站經營。 3.熟悉影片剪輯軟體。 4.熟悉arduino或scratch等程式編寫軟體。 5.熟悉Microsoft Office軟體。 6.熱情、活潑，能與小朋友和青少年自然相處。 *以上符合兩點即可。	3	3	A13
臺南市安平區公所	鯤島新風・參與安平	1.協助辦理劍獅盃棒球賽。 2.協助辦理為安平化妝－參與式預算提案計畫。 3.安平鄉土文化館展覽-冰室情緣。	安平區公所(安平區育平路316號)	1.具電腦能力(如：word、excel、powerpoint…等) 2.具有機車及汽車駕照。 具有設計排版(如：photoimpact、PS、AI、coreldraw…)	3	4	A14
臺南市政府衛生局	健康行銷	健康行銷	衛生局林森辦公室(東區林森路一段418號)	HTML5、CSS、JavaScript、網頁設計、網站前後端維護相關經驗、中英語聽說讀寫流利者	3	6	A15
總計					45	45	

108 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

人力需求配置表

上工地點：近民治市政中心(B)

用人單位	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	正取名額	備取名額	應徵代碼
臺南市政府工務局建築管理科二股	農舍管制，安居臺南	1.歷年農舍資料建置 2.建築物套繪圖資整理 3.建築資料歸檔 4.臨時交辦事項	民治市政中心一樓建築管理科	1.建築相關科系(優先) 2.會電腦操作 3.有美編設計經驗 4.對建築有興趣的學生	3	3	B1
臺南市南瀛科學教育館	天文環境教育推廣與活動規劃計畫	1.天文特色課程規劃與執行 2.天文特色課程推廣及服務 3.其他交辦事項	南瀛天文館	1.基本電腦文書處理能力 2.諳美工軟體者尤佳 3.具活動辦理經驗者尤佳	4	4	B2
臺南市政府勞工局勞安福利科	職災免驚—讓愛陪伴您	「職災個案主動服務計畫」-職災勞工專題報導	勞工局民治市政中心(新營區民治路36號世紀大樓7樓)	1.具基本攝影、影片編輯、新聞採訪及行銷能力。 2.具排版、美編及簡報製作等能力。 3.自備筆電尤佳。	4	2	B3
臺南市政府勞工局就業促進科	繽紛府城，多元平權—職場平權及求職隱私宣導計畫	設計職場平權及求職隱私業務文宣海報及業務宣導小物、街頭宣導擺攤、執行就業服務法第5條例行業務等	勞工局民治市政中心(新營區民治路36號世紀大樓7樓)	1.具版面編排、攝影、繪圖軟體美編、文案企劃等能力，並熟悉使用Photoshop、Illustrator、Indesign、AutoCad等平面設計繪圖軟體。 2.需對多元性別議題、職場平權議題之相關規範法律有所了解並認同為必要。 3.若曾修習議題相關課程或具社會倡議經驗者尤佳。 4.需自備交通工具	4	4	B4

用人單位	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	正取名額	備取名額	應徵代碼
臺南市政府勞工局職訓就服中心	照服訓練數位行銷-「照亮幸福臺南」專案計畫	1.專訪長照訓練機構、照顧服務員、受訓學員、實習個案或個案家屬等 2.製作照顧服務職訓宣導影片 3.建置照顧服務員職訓網頁專區 4.設計長照相關Q版貼圖 5.臨時交辦事項	勞工局民治市政中心(新營區民治路36號世紀大樓10樓)	1.具攝影、繪圖軟體(PhotoImpact、Flash)、美編設計、繪圖插畫能力、簡報製作、動態影音製編剪輯能力尤佳。 2.具廣告行銷、文字撰寫編輯、設計、網頁架設或新聞廣告媒體等行銷相關專長者尤佳。	6	3	B5
臺南市山上區公所(山上圖書館)	來去山上走走，暑期閱讀列車活動	辦理暑期閱讀列車活動規劃進行、圖書館日常業務及閱讀推廣活動	山上區圖書館(山上區南洲53號)	規劃與執行團康活動、幼兒教育、美術設計及基本電腦操作 、簡報製作等	3	2	B6
臺南市西港區公所(西港圖書館)	小黑麻繪本故事屋-大哥哥大姊姊說故事	教案規劃、兒童繪本導讀、故事場景設計及活動佈置、facebook粉絲專頁經營	西港區圖書館(西港區中山路370號)	活動規劃與執行、美工設計、教具製作	3	3	B7
臺南市學甲區公所(學甲圖書館)	「放暑假~兒童Fun~玩學習」與「新住民親子共學閱讀樂」系列活動	「放暑假~兒童Fun~玩學習」與「新住民親子共學閱讀樂」系列活動(說故事、活動規劃、活動帶領、場景設計及佈置、協助圖書館業務及閱讀推廣活動)	學甲區圖書館(學甲區建國路38號)	說故事、教案設計與規劃、活動帶領、道具製作、場景設計及佈置(具有幼教相關科系尤佳)	3	1	B8
臺南市鹽水區公所(鹽水圖書館)	臺南市鹽水區圖書館暑期兒童夏令營活動設計	辦理夏令營課程規劃進行、圖書館及鹽水宣傳短片製作、協助圖書館日常業務及閱讀推廣活動	鹽水區圖書館(鹽水區月津路14之1號)	設計團康活動、影片製作	3	2	B9
臺南市新營區公所(新營圖書館)	臺南市新營區圖書館暑期夏令營活動支援計畫	圖書館創新規劃及通閱業務協助	新營區圖書館(新營區太北里45-8號)	一般電腦文書作業	2	1	B10
總計					35	25	